

Appel à candidatures N° S16/2015

Responsable de projet dans le programme « Les jeunes pour la démocratie »

Direction Générale de la Démocratie (DG II)



**Direction de la Citoyenneté Démocratique et de la Participation - Service de la Jeunesse -
Division de l'Education et Formation**

Date de clôture: lundi 30 novembre 2015

Lieu : Strasbourg

Durée minimum de la mise à disposition: 1 an

Date de Début: Dès que possible

Conditions

Le/la fonctionnaire mis/e à disposition doit occuper un emploi ou être rémunéré/e par l'Etat membre par lequel il/elle a été mis/e à disposition tout au long de la période de mise à disposition et ne perçoit aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe. Le/la fonctionnaire mis/e à disposition a droit, pendant toute la durée de sa mise à disposition, à une indemnité de dépaysement et à la prise en charge des frais de voyage (pour plus d'information, voir notamment l'Article 23 de la Résolution Res(2012)2 du Comité des Ministres).

Mission

Sous la supervision du Chef de la Division d'Education et Formation, le/la fonctionnaire mis/e à disposition contribuera à la planification, à la gestion et à la réalisation des activités du Conseil de l'Europe dans le cadre du programme « Les jeunes pour la démocratie », et en particulier les activités concernant le rôle des jeunes dans le développement d'une société inclusive et en paix.

Activités essentielles

Le/la fonctionnaire mis/e à disposition assurera en particulier les tâches suivantes :

- assurer le suivi des activités et la communication avec les comités nationaux de campagne et les organisations partenaires dans le cadre de la campagne du Mouvement contre le discours de haine (communication régulière et soutien, organisation des réunions de coordination, appui à la coopération et à la mise en réseau au niveau régional) ;
- assurer la maintenance et la mise à jour du site institutionnel de la campagne, notamment en y intégrant les informations et les actualités relatives aux autres actions et projets de l'Organisation pertinents pour la campagne et au Plan d'action sur la lutte contre l'extrémisme violent et la radicalisation conduisant au terrorisme ;
- coordonner la préparation des activités développées en coopération avec les partenaires gouvernementaux nationaux, et notamment l'Albanie et la Turquie ;

- apporter son appui à la préparation et à la mise en œuvre des activités de coopération euro-arabe dans les domaines du dialogue interculturel et de la participation des jeunes ;
- superviser la coordination interne du Plan d'action pour la jeunesse rom avec d'autres services au siège du Conseil de l'Europe, en particulier l'Equipe d'appui du Représentant Spécial du Secrétaire Général pour les questions relatives aux Roms et le secrétariat du Comité ad hoc d'experts sur les questions roms ;
- préparer toutes les informations nécessaires pour les personnes et groupes directement concernés par les programmes de coopération dans les domaines susmentionnés ;
- faire rapport sur les activités des organes statutaires et organiser l'évaluation et le suivi des activités et des projets ;
- contribuer à la mise en œuvre du programme global d'éducation et de formation du Service de la Jeunesse en tant que membre de l'équipe de la Division.

Valeurs fondamentales du personnel

Les agents du Conseil de l'Europe adhèrent aux valeurs suivantes : Professionnalisme, Intégrité, Respect.

Compétences

- Vision du contexte international : connaissance du contexte international sur les plans politique, économique, social et culturel ; connaissance de l'Organisation.
- Aptitudes managériales : gestion de projets.
- Compétences professionnelles et techniques :
 - expertise professionnelle : bonne connaissance des organes et institutions du Conseil de l'Europe, des politiques de jeunesse et l'éducation aux droits de l'homme ;
 - expérience confirmée dans les domaines du travail de jeunesse et du dialogue interculturel au niveau national, régional ou international ;
 - bonne compréhension des principes du dialogue interculturel et de la non-discrimination ;
 - planification et organisation du travail, capacité à rechercher l'information, compétences analytiques et capacité à résoudre des problèmes ;
 - capacité à conceptualiser, en particulier dans les domaines liés à la politique de jeunesse, au travail de jeunesse, à la participation des jeunes et au dialogue interculturel ;
 - connaissance informatique des outils suivants : Word, Excel, Powerpoint, Internet et médias sociaux.
- Compétences interpersonnelles : capacité à travailler en équipe ; capacité à bâtir des relations ; capacité à négocier et à être diplomate.
- Compétences de communication et linguistiques : capacité de communication et d'écoute, compétences en présentation et en écriture ; très bonne connaissance de l'anglais, connaissance du français et/ou le turque, l'arabe, le romani et/ou d'autres langues serait un atout ; faciliter à s'exprimer à l'écrit et à l'oral de manière claire, concise et convaincante en anglais.
- Comportements personnels : sens de l'initiative et des responsabilités, souci des résultats et de l'amélioration permanente, souci de la qualité et de l'efficacité, adaptabilité, maîtrise de soi et capacité à être en harmonie avec l'Organisation.
- Valeurs personnelles : intégrité, loyauté et conscience morale ; discrétion, indépendance et confiance en soi ; respect de la diversité.