



UNIONE  
EUROPEA



**MINISTERO  
DELL'INTERNO**

*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

*Ufficio quarto*

**AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 4 INCARICHI NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI 1366/2016 "MICSE - MEDIATORE PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA"- OBIETTIVO SPECIFICO 2 "INTEGRAZIONE E MIGRAZIONE LEGALE" – OBIETTIVO NAZIONALE 3. CAPACITY BUILDING- LETTERA J) "GOVERNANCE DEI SERVIZI"**

### **IL DIRIGENTE**

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il DPCM 11 febbraio 2014, n. 98 recante il Regolamento di Organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, che modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e che abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- CONSIDERATO** che il Programma nazionale FAMI, approvato dalla CE con Decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016, recante modifica della decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015, prevede tra gli interventi dell'Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – l'Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building – lettera J) "Governance dei servizi";
- VISTO** l'invito ad hoc prot. 9813 del 13 giugno 2016 con il quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Autorità Responsabile FAMI, ha richiesto al MIUR un progetto volto ad attuare un percorso formativo sperimentale che coniugasse le competenze di base dell'intervento sociale con le competenze linguistiche e culturali, in contesti diversi, interculturali e interlinguistici;
- VISTO** il decreto n. prot. 16935 del 25 ottobre 2016 dell'Autorità Responsabile FAMI con il quale è approvata la proposta progettuale PROG. 1366 "MICSE- Mediatore per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa";
- VISTA** la nota dell'Autorità Responsabile FAMI prot. 17049 del 27 ottobre 2016 avente ad oggetto "Comunicazione di ammissione a finanziamento";

- VISTA la Convenzione di Sovvenzione relativa al PROG. 1366 “MICSE- Mediatore per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa” che prevede un finanziamento di € 2.5000.000,00;
- VISTO che la tipologia e la qualità delle mansioni da svolgere richiedono il possesso di competenze tecnico-specialistiche, che consentano il rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica degli uffici coinvolti nella gestione del summenzionato progetto FAMI 1366;
- RITENUTO di dover procedere alla individuazione di risorse professionali mediante apposita ricerca all'interno del MIUR ed, eventualmente e subordinatamente alla infruttuosità della stessa, mediante attivazione di una specifica procedura per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di incarichi di collaborazione finalizzati al soddisfacimento delle predette esigenze;
- CONSIDERATO che le prestazioni richieste hanno natura temporanea e altamente qualificata, non rientranti in quei rapporti di collaborazione organizzati dall'Amministrazione committente di cui all'art. 2, comma 1, d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- VISTO l'Atto di delega prot. 3336 del 28.11.2016 con il quale il Capo Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e di Formazione ha conferito al Dott. Raffaele Ciambrone ogni più ampio potere finalizzato al compimento delle attività relative al summenzionato progetto FAMI 1366;
- VISTA la Direttiva ministeriale n. 653 del 2 settembre 2015, recante “Criteri generali in materia di conferimento degli incarichi istituzionali ed extraistituzionali del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”;
- VISTO l'ordinamento dei profili professionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca adottato con il CCNI n. 1 del 22 luglio 2010;

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

### **Art. 1**

#### **Oggetto, finalità e ambito di applicazione**

Al fine di assicurare lo svolgimento degli adempimenti descritti in premessa, è indetta la selezione dei profili professionali di cui all'art. 2 del presente Avviso, espletando una procedura di ricerca di professionalità all'interno dell'Amministrazione centrale e, in subordine, mediante indizione di una procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi a supporto degli uffici coinvolti nella gestione del progetto FAMI n. 1366/2016 “Mediatore per l'Intercultura e la coesione sociale in Europa” - Obiettivo Specifico 2 “Integrazione e migrazione legale” – Obiettivo Nazionale 3 “Capacity building – lettera J) “Governance dei servizi”.

## **Art. 2**

### **Profili professionali, durata dell'incarico e compensi**

1. Saranno oggetto di selezione i candidati, in possesso dei requisiti indicati all'articolo 3, che ricoprano qualifiche coerenti con i profili professionali di seguito elencati:

- A) N. 1 Esperto in attività di comunicazione istituzionale e social media communication;
- B) N. 1 Esperto in valutazione e monitoraggio;
- C) N.1 Esperto in servizi di coordinamento tecnico, rendicontazione sociale degli interventi condotti, analisi e valutazione d'impatto;
- D) N. 1 Esperto Junior in servizi di consultazione stakeholder, collegamento con realtà europee e analisi degli interventi ai fini dell'innovazione delle politiche europee dell'integrazione.

2. L'incarico verrà conferito con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione Generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione ed avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione, con opzione di rinnovo per un massimo di ulteriori 18 mesi, fino al 31 dicembre 2019, previa verifica del conseguimento degli obiettivi da raggiungere, ferma la possibilità per l'Amministrazione di richiedere l'esecuzione anticipata e fatta salva la possibilità di proroga senza oneri per l'Amministrazione.

3. La prestazione oggetto dell'incarico si svolgerà prevalentemente presso la sede di questa Amministrazione o in altre sedi individuate e/o consentite dalla stessa e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione.

4. Il corrispettivo annuo lordo sarà determinato - secondo quanto previsto nel "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020, alla voce "Costi del personale", nonché in analogia a quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2/2009 – sulla base della normativa comunitaria vigente.

## **Art. 3**

### **Requisiti e premialità**

Concorrerà all'individuazione dei vincitori il possesso dei seguenti requisiti nonché delle premialità di seguito indicate per ciascun profilo professionale.

Per il profilo professionale A)

*Requisiti minimi richiesti:*

- laurea magistrale in scienze della comunicazione, materie giuridiche o umanistiche;
- iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti o pubblicisti;
- comprovata esperienza professionale in qualità di addetto stampa a favore di amministrazioni statali e/o territoriali e/o di livello comunitario.

*Premialità:*

- ulteriori titoli di studio universitari (lauree e diplomi di laurea, corsi di specializzazione, master, dottorati);
- pubblicazioni, con particolare riferimento ai temi dell'impegno sociale, dell'immigrazione e delle politiche internazionali;

- flessibilità, capacità relazionali, team-working e familiarità ad operare in ambiti di lavoro dinamici e internazionali.

#### Per il profilo professionale B)

##### *Requisiti minimi richiesti:*

- laurea magistrale e/o specialistica in discipline giuridiche, politico-sociali, umanistiche, economiche e gestionali;
- comprovata conoscenza della lingua inglese;
- comprovata esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici, nella gestione di progetti nel settore delle politiche d'integrazione, con particolare riferimento a pratiche di carattere amministrativo e finanziario e in attività di analisi, monitoraggio e reporting di dati quali-quantitativi e finanziari;
- conoscenza delle disposizioni normative nazionali e comunitarie applicabili.

##### *Premialità:*

- esperienza professionale specifica in attività di assistenza e consulenza nell'ambito della gestione e del monitoraggio di progetti realizzati con finanziamenti comunitari;
- esperienze professionali precedenti con soggetti istituzionali, organizzazioni internazionali e associazioni del terzo settore;
- flessibilità, capacità relazionali, team-working e familiarità ad operare in ambiti di lavoro dinamici e internazionali.

#### Per il profilo professionale C)

##### *Requisiti minimi richiesti:*

- laurea magistrale e/o specialistica in discipline giuridiche, politico-sociali, umanistiche, economiche e gestionali;
- comprovata conoscenza della lingua inglese;
- comprovata esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici, nella gestione di progetti nazionali e/o comunitari nel settore delle politiche sociali o della formazione, anche con riferimento a pratiche di carattere amministrativo e finanziario e in attività di analisi, consulting, valutazione d'impatto e reporting di dati quali-quantitativi e finanziari;
- conoscenza delle disposizioni normative nazionali e comunitarie applicabili.

##### *Premialità:*

- esperienza professionale specifica in attività di assistenza, consulenza, coordinamento nell'ambito della gestione, valutazione e rendicontazione di progetti nel campo delle politiche sociali, anche realizzati con finanziamenti comunitari;
- esperienze professionali di coordinamento nella progettazione, promozione e gestione di interventi rivolti a soggetti con svantaggio sociale, economico, linguistico
- esperienze professionali precedenti con soggetti istituzionali, organizzazioni internazionali e associazioni del terzo settore;
- flessibilità, capacità relazionali, team-working e familiarità ad operare in ambiti di lavoro dinamici e internazionali.

## Per il profilo professionale D)

### *Requisiti minimi richiesti:*

- laurea magistrale e/o specialistica in discipline politico-sociali, economiche e gestionali;
- comprovata conoscenza della lingua inglese e francese;
- comprovata esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici, nella gestione di progetti nazionali e/o comunitari nel settore delle politiche sociali e delle relazioni internazionali;
- conoscenza delle disposizioni normative nazionali e comunitarie in tema di integrazione e inclusione.

### *Premialità:*

- esperienza professionale specifica in attività di assistenza, consulenza, coordinamento nell'ambito della gestione, valutazione e rendicontazione di progetti nel campo delle relazioni internazionali, anche realizzati con finanziamenti comunitari;
- esperienze professionali di coordinamento nella progettazione, promozione e gestione di interventi rivolti a soggetti con svantaggio sociale, economico, linguistico in ambito comunitario;
- esperienze professionali precedenti con soggetti istituzionali, organizzazioni internazionali e associazioni del terzo settore;
- flessibilità, capacità relazionali, team-working e familiarità ad operare in ambiti di lavoro dinamici e internazionali.

## **Articolo 4**

### **Presentazione delle domande, requisiti di ammissibilità e termine**

1. La verifica di eventuali disponibilità di personale interno all'Amministrazione per il soddisfacimento delle esigenze di cui in premessa è curata dall'Ufficio IV della Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione.
2. Può presentare la propria candidatura il personale Amministrativo di ruolo presso gli Uffici dell'Amministrazione Centrale, in possesso dell'esperienza, delle competenze e dei titoli specificati all'articolo 3 del presente Avviso.
3. La domanda deve essere predisposta secondo il modello di autocertificazione allegato (Allegato 1), adeguatamente compilato e inviato esclusivamente da un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC [dgsip@postacert.istruzione.it](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it), trasmessa altresì all'indirizzo PEO [dgsip.ufficio4@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio4@istruzione.it), unitamente a un dettagliato e aggiornato curriculum vitae, tassativamente indicando, quale oggetto della e-mail, "CANDIDATURA FAMI PROG. N. 1366".
4. Nella domanda di partecipazione i candidati devono necessariamente dichiarare per quale posizione concorrono. È fatto divieto di presentare la candidatura per più di un profilo, pena l'esclusione.
5. La candidatura deve essere corredata dal nulla osta rilasciato dal responsabile delle struttura presso la quale si presta servizio, pena l'esclusione.
6. La domanda deve pervenire all'indirizzo PEC e in copia all'indirizzo PEO, indicati al comma 3 del presente articolo, entro e non oltre le ore 12.00 del 22 giugno 2017.
7. Non sono prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla scadenza sopra indicata.

8. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente Avviso.

## **Articolo 5**

### **Procedura per l'individuazione delle risorse umane all'interno dell'Amministrazione**

1. Per tutte le domande che perverranno entro i termini sopra indicati, sono effettuate le seguenti fasi procedurali:

I. Ammissibilità - Istruttoria formale-amministrativa volta alla verifica del rispetto della modalità di presentazione e della completezza della documentazione obbligatoria richiesta, della tempistica e della sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dall'Avviso (articoli 2-4). Tale istruttoria è effettuata dall'Ufficio IV della Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione;

II. Colloquio conoscitivo - Le risorse umane le cui domande siano ritenute ammissibili sono invitate ad un colloquio conoscitivo, al fine di accertare la coerenza con le caratteristiche tecnico-professionali richieste, previa nomina, con atto del Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione Generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione, di apposita Commissione a ciò preposta.

2. Al termine dei colloqui, l'Ufficio IV della Direzione Generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione provvede a comunicare, alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, l'elenco delle risorse umane reputate idonee allo svolgimento delle mansioni richieste, per i seguiti di competenza.

## **Articolo 6**

### **Indizione di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. n. 165/2001**

Ove la ricerca di professionalità all'interno dell'Amministrazione abbia esito negativo, ovvero le risorse umane idonee siano in numero inferiore al fabbisogno di cui al precedente articolo 2, l'Ufficio IV della Direzione Generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione provvede ad indire una procedura comparativa per la ricerca di risorse idonee all'incarico all'esterno dell'Amministrazione, i cui profili e requisiti siano corrispondenti a quelli elencati agli articoli 2 e 3.

## **Articolo 7**

### **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura, senza che per i candidati sorga alcun diritto o pretesa di completamento della stessa.

2. Dall'esito della procedura non sorge altresì alcun diritto a un diverso inquadramento economico.

3. Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, è l'Ufficio IV della Direzione Generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione del MIUR. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura.

4. Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Rosaria Maria Petrella, funzionario della Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione del MIUR.

5. Sarà possibile richiedere informazioni sulla presente procedura presso i seguenti recapiti: [dgsip.ufficio4@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio4@istruzione.it) – tel. 06-5849.2154-3782-3605-2962.

IL DIRIGENTE  
*Raffaele Ciambrone*

Allegato 1: Modello di autocertificazione