



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per gli Affari Internazionali*

*Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali  
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot. AOODGAI/284

Roma, 9 gennaio 2013

Agli Uffici Scolastici regionali delle  
Regioni Obiettivo Convergenza  
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia  
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche delle  
Regioni Obiettivo Convergenza  
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia  
LORO SEDI

E p.c.

Al Capo Dipartimento per la Programmazione  
e la Gestione delle Risorse umane, finanziarie e  
strumentali

Dott. Giovanni Biondi

SEDE

Al Capo Dipartimento per l'Istruzione  
Dott.ssa Lucrezia Stellacci

SEDE

All'INDIRE

Via Buonarroti n. 10

FIRENZE

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

Via del Teatro Valle, 6

00100 ROMA (RM)

Al FormezPA

Viale Marx, 15

00137 ROMA

c.a. dott.ssa Anna Gammaldi

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale FSE 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” - Asse II “Capacità Istituzionale” - Obiettivo H “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico” – Azione H.2 “Percorsi di formazione sulle procedure di acquisto della PA in ottemperanza alle direttive europee e comunque finalizzate a promuovere la trasparenza dell’azione amministrativa e la legalità” - Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio - Progetto “*Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli istituti scolastici sui temi dell’attività negoziale: task force e servizi integrati di accompagnamento*”. **Laboratori partecipativi per l’avvio delle attività di accompagnamento a supporto degli istituti scolastici delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).**

## **Il quadro di riferimento**

Si fa riferimento alla Circolare emanata da questa Direzione Generale, con nota prot. AOODGAI/11527 del 13/10/2011, relativa all’Accordo del 21/12/2010, fra il Dipartimento per la Programmazione (Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca) – e il Dipartimento della Funzione Pubblica (Presidenza del Consiglio dei Ministri), per l’avvio di interventi formativi, finanziati a valere sull’Asse II - Obiettivo H del PON FSE “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013, finalizzati al rafforzamento della capacità istituzionale del personale dell’Amministrazione scolastica centrale e periferica e delle istituzioni scolastiche autonome situate nelle regioni dell’Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e alla circolare Prot. AOODGAI/13201 del 28/09/2012, con cui si comunica la stipula in data 01/08/2012 di un Atto Aggiuntivo al sopracitato Accordo, con cui MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio formalizzano l’avvio di nuovi interventi formativi nelle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).

In attuazione del suddetto Atto Aggiuntivo è prevista la realizzazione dei seguenti progetti:

- a) “**Semplificazione e nuovo Codice dell’amministrazione digitale**”, percorso formativo rivolto al personale amministrativo degli USR e delle scuole e ai funzionari dell’Amministrazione Centrale del MIUR;
- b) “**Formazione in presenza e a distanza sulle attività negoziali**”, percorso formativo di accompagnamento per gli istituti scolastici con particolare riferimento all’attuazione dell’Asse II del FESR
- c) “**Task-force e servizi integrati di accompagnamento sulle attività negoziali**”, percorso di accompagnamento e affiancamento on the job a favore degli istituti scolastici.

In particolare le iniziative ai punti b) e c) rappresentano un ulteriore sviluppo del progetto già avviato da questa Direzione “*Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking*”. I due percorsi integrano il precedente progetto con nuove attività conservando le medesime finalità. I destinatari sono Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi e Assistenti Amministrativi della Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia), nonché Dirigenti e funzionari degli Uffici Scolastici Regionali.

In tale contesto il progetto “**Task-force e servizi integrati di accompagnamento sulle attività negoziali**” persegue l’obiettivo generale di migliorare la qualità della spesa dei programmi cofinanziati. Per raggiungere tale obiettivo il progetto intende sviluppare, in termini di affiancamento e supporto diretto ai destinatari, un’attività di approfondimento, sperimentazione e confronto che, partendo dalla individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e di

affidamento di incarichi di consulenza, identifichi e diffonda strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza e alla semplificazione, attraverso:

1. la costituzione di **task-force** specialistiche dislocate territorialmente e impegnate a realizzare attività di supporto consulenziale e di **affiancamento on the job**;
2. l'attivazione di **servizi integrati** che rendano possibile l'attuazione di un'efficace strategia di accompagnamento ai processi.

### L'avvio dei laboratori

Con la presente si dà avvio, pertanto, ai Laboratori partecipativi con l'obiettivo di rilevare fabbisogni e focalizzare priorità intorno ai quali articolare i contenuti delle attività di accompagnamento a supporto degli istituti scolastici; si forniscono inoltre le istruzioni per l'iscrizione delle scuole che sono interessate a partecipare.

Per garantire l'efficacia del percorso di rafforzamento della capacità negoziale degli istituti scolastici, il FormezPA realizzerà in ciascuna Regione Convergenza un laboratorio pilota a carattere partecipativo, con l'obiettivo di rilevare fabbisogni e priorità intorno ai quali articolare i contenuti delle azioni di accompagnamento on the job e formazione previsti dal progetto.

Tenuto conto della rilevanza strategica di tale iniziativa, si precisa che l'erogazione dei servizi di accompagnamento sarà prioritariamente diretta agli istituti che parteciperanno al suddetto laboratorio pilota e che costituirà requisito prioritario l'aver partecipato al modulo "attività negoziale" (modulo 3) del progetto "Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA".

Il laboratorio pilota rappresenta il momento di avvio di un percorso di accompagnamento che si realizzerà nel corso dell'intera durata del progetto e vedrà l'integrazione di momenti formativi a carattere laboratoriale e l'erogazione di servizi di carattere territoriale (affiancamento on the job) e trasversale (strumenti di supporto).

### La metodologia

Per la realizzazione del laboratorio pilota si è scelto di ricorrere all'Open Space Technology (OST). Si tratta di una metodologia per la facilitazione dei gruppi, capace di attivare un processo di *empowerment*, di catalizzare le priorità concrete e favorire l'ascolto e il confronto. L'OST è, quindi, particolarmente adatto a gestire momenti di confronto su temi concreti ma complessi, con numeri elevati di partecipanti.

#### *Modalità di svolgimento*

I partecipanti sono chiamati a proporre liberamente gli argomenti/domande di discussione nell'ambito del tema individuato ed a riunirsi, successivamente, in gruppi di lavoro.

Al termine della discussione, ogni gruppo produce un breve report per fornire ai partecipanti, in tempo reale, un aggiornamento sulle discussioni tenute. I gruppi di discussione lavorano in Open Space per un giorno, al termine del quale i report, che ciascun gruppo produce, sono raccolti in un unico documento, che rimane a disposizione di tutti i partecipanti, su supporto digitale.

Il laboratorio si svolgerà secondo il seguente programma:

#### Mattina (3 h circa):

- Apertura dei lavori: saluti istituzionali.
- Plenaria per l'avvio dei lavori dello *Spazio aperto di Discussione*: introduzione del facilitatore, benvenuto al gruppo, presentazione del tema, descrizione della metodologia

- e del percorso di lavoro, illustrazione dell'OST, proposta da parte dei partecipanti degli argomenti di discussione e costruzione dell'Agenda dei lavori (1 h).
- Prima sessione di lavoro in sottogruppi: predisposizione del Report presso la Sala stampa e affissione nella bacheca (2 h).
- Pomeriggio (3 h circa):
- Seconda sessione di lavoro in sottogruppi: predisposizione del Report presso la Sala stampa; affissione nella bacheca (2 h).
  - Plenaria in cerchio per la chiusura dei lavori (1 h).

## Il calendario delle attività

Il laboratorio avrà la durata di una giornata lavorativa, con inizio dei lavori alle ore 10:00 e chiusura prevista per le ore 17:00. I laboratori saranno organizzati in accordo con gli Uffici Scolastici Regionali, secondo le modalità e la zonizzazione da essi indicate, per ciascuna delle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia).

**Il primo laboratorio pilota sarà rivolto alle istituzioni scolastiche della regione SICILIA, secondo il calendario di seguito riportato:**

REGIONE	PROVINCIA	SEDE	GIORNO
Sicilia	Palermo	l'IPSSE Pietro Piazza, presso "Mulino Virga", Corso dei Mille, 181 90123 Palermo (Italy)	29 gennaio 2013

Analoghi laboratori saranno realizzati in tutte le altre Regioni dell'Obiettivo Convergenza, con una tempistica necessariamente dilazionata nel tempo per ragioni di carattere organizzativo, ma comunque finalizzata a soddisfare il fabbisogno formativo rilevato sul territorio.

## Le modalità di iscrizione

Considerata la rilevanza strategica del laboratorio pilota, **possono iscriversi ai suddetti laboratori esclusivamente i Dirigenti Scolastici e i Dirigenti Amministrativi; per questa specifica attività non è consentita la delega del diritto alla partecipazione. È dunque prevista, per ogni istituzione scolastica, l'iscrizione di massimo 2 nominativi. La piattaforma inoltre si chiuderà una volta raggiunto il numero max. ammissibile di 100 iscritti.**

Le istituzioni scolastiche che intendono partecipare al laboratorio pilota, dovranno iscriversi on-line sul Sistema Informativo "Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013" dei fondi strutturali europei, all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>, accedendo alla sezione "Gestione interventi" e utilizzando, per l'accesso, l'utenza nominale istituzionale (Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi). Per ulteriori informazioni sulle modalità di iscrizione si rimanda alle note tecniche allegate alla presente.

I Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali (per un massimo di 5 nominativi, salvo ulteriori disponibilità) potranno comunicare la propria adesione al Referente PON dell'Ufficio Scolastico di appartenenza il quale, a sua volta, provvederà a darne ufficiale comunicazione al FornezPA per consentire allo stesso l'inserimento diretto dei nominativi.

Si precisa che in prima battuta sarà data priorità alle istituzioni scolastiche autorizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dall'Asse II - Obiettivo C del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento", di cui all'Avviso congiunto MIUR/MATTM prot. n. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 e alle istituzioni scolastiche che abbiano partecipato al modulo "L'attività negoziale" del progetto *Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking*.

Pertanto, la piattaforma sarà aperta per le iscrizioni secondo il seguente calendario:

Regione	Termini per l'iscrizione	
	Scuole della Sicilia titolari progetti Asse II PON FESR e scuole che abbiano aderito al percorso formativo "L'attività negoziale"	Tutte le istituzioni scolastiche della Sicilia
<b>SICILIA</b>	<b>dal 10/1 al 14/1</b>	<b>dal 15/1 al 17/1</b>

Indipendentemente dai termini per l'iscrizione sopra indicati, si precisa che la piattaforma chiuderà la possibilità di iscriversi alle scuole nel momento in cui sarà raggiunto il numero massimo di iscrizioni totali (max.100) previsto.

Per eventuali segnalazioni di problematiche tecniche inerenti il sistema informatico o la procedura di iscrizione è possibile contattare l'help desk dell'INDIRE, tel.055 2380396- 417-575- 576- 579 dal lunedì al venerdì ore 10-13/ 14-17 o scrivere a [pon@indire.it](mailto:pon@indire.it)

Per ogni ulteriore informazione in merito all'attuazione del progetto è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica [miurtaskforce@formez.it](mailto:miurtaskforce@formez.it)

Successive specifiche indicazioni saranno oggetto di apposite comunicazioni da parte del FormezPA e/o da parte dell'Autorità di gestione PON.

Nel sottolineare la rilevanza dell'iniziativa ai fini del miglioramento della gestione amministrativo-contabile delle strutture scolastiche e della qualità complessiva del servizio erogato, si invitano gli Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a dare la massima diffusione alla presente e a fornire ogni utile contributo per favorire la partecipazione alle attività formative proposte, privilegiando l'iscrizione all'intero percorso formativo e sostenendo l'effettiva partecipazione ai corsi.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE  
Autorità di Gestione  
Annamaria Leuzzi