Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Prot.n.AOODGAI/4237

Roma, 12/04/2013

Agli Uffici Scolastici regionali delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

E p.c.

Al Capo Dipartimento per la Programmazione
e la Gestione delle Risorse umane, finanziarie e
strumentali
Dott. Giovanni Biondi
SEDE

Al Capo Dipartimento per l'Istruzione
Dott.ssa Lucrezia Stellacci
SEDE

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Corso Vittorio Emanuele, 2
00186 ROMA
c.a. Cons. Carlo Notarmuzi
c.a. dott.ssa Lorella Migani

Al FormezPA
Viale Marx, 15
00137 ROMA
c.a. dott.ssa Anna Gammaldi

All'INDIRE
Via Buonarroti n. 10
FIRENZE
c.a. dott. Flaminio Galli

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale FSE 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" - Asse II "Capacità Istituzionale" - Obiettivo H "Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico" – Azione H.2 "Percorsi di formazione sulle procedure di acquisto della PA in ottemperanza alle direttive europee e comunque finalizzate a promuovere la trasparenza dell'azione amministrativa e la legalità" - Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio. **Progetto "Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking" nelle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia). Avvio delle attività formative in Calabria, Campania, Sicilia e apertura iscrizioni sul sistema informativo.**

Premessa

Si fa riferimento alla Circolare emanata da questa Direzione Generale, con nota prot. AOODGAI/11527 del 13/10/2011, relativa all'Accordo del 21/12/2010, fra il Dipartimento per la Programmazione di questo Ministero (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) - e il Dipartimento della Funzione Pubblica (Presidenza del Consiglio dei Ministri), per l'avvio di interventi formativi, finanziati dall'Asse II - Obiettivo H del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013 e finalizzate al rafforzamento della capacità istituzionale del personale dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica e delle istituzioni scolastiche autonome situate nelle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).

Nell'ambito della suddetta iniziativa, rientra anche il **progetto "Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking"**, finalizzato ad accrescere le competenze dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia), nonché degli Assistenti Amministrativi, sulla gestione amministrativa e contabile delle scuole, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle risorse finanziarie a disposizione delle Istituzioni Scolastiche. Tale intervento intende, pertanto, contribuire al miglioramento complessivo della qualità dei servizi erogati dalle Istituzioni Scolastiche delle suddette Regioni.

Il progetto sarà realizzato dal FormezPA, Ente in "house" del DFP e individuato da quest'ultimo come soggetto attuatore degli interventi oggetto dell'Accordo DFP-MIUR.

Tenuto conto di quanto sopra richiamato e facendo seguito alla Circolare prot.n. AOODGAI/1904 del 12/02/2013, con la quale si comunicava l'avvio delle attività in oggetto per la Campania (province di Benevento ed Avellino), Calabria (provincia di Crotone), Puglia (province di Foggia e Taranto) Sicilia (provincia di Caltanissetta ed Enna) **con la presente si forniscono informazioni sull'avvio di ulteriori attività formative per le Regioni Campania (provincia di Napoli), Calabria (provincia di Reggio Calabria), e Siciliana (province di Agrigento e Messina),** indicando altresì le procedure per la candidatura del personale scolastico interessato a partecipare alle attività formative previste dal sopracitato progetto.

Attività e fasi del progetto

Il progetto prevede la realizzazione di **3 ambiti di attività**:

- **Attività formative**, finalizzate all'accrescimento delle competenze dei Dirigenti Scolastici (DS), dei Direttori Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e degli Assistenti Amministrativi, attraverso un approfondimento degli strumenti giuridici ed amministrativi. Il programma formativo ha una durata di **40 ore**, organizzato in **3 moduli** auto consistenti, articolato in **10 incontri** della durata di **4 ore**, sviluppati in un arco temporale di 3 mesi, con la previsione media

di 1 incontro a settimana, eventualmente modificabile in funzione di specifiche esigenze organizzative. Saranno complessivamente realizzate **150 edizioni** con un massimo di 36 partecipanti per modulo didattico.

Il programma delle attività formative è articolato come segue:

- *"La programmazione annuale delle attività"* - **(modulo 1) -** (**8** ore – **2** Unità Didattiche);
- *"La gestione del programma annuale"* - **(modulo 2) -** (**12** ore – **3** Unità Didattiche);
- *"Attività negoziale"* - **(modulo 3) -** (**20** ore – **5** Unità Didattiche);

- **Attività seminariali**, volte alla promozione di azioni di innovazione gestionale ed amministrativa attraverso la costruzione di una rete di competenze metodologiche, operative e procedurali. Tali attività prevedono l'approfondimento di specifici temi, individuati anche in sede di svolgimento delle attività formative, mediante lo svolgimento di seminari/workshop articolati sul territorio delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza, a livello regionale e interregionale.
- **Attività di e-learning e networking,** finalizzate a sostenere e facilitare i processi di rete *(networking)* tra i DS, DSGA e Assistenti Amministrativi e rafforzare le competenze tecnico-professionali. L'ambiente di social networking prevede l'attivazione di strumenti e funzionalità quali: blog e segnalazioni, aree di lavoro personalizzabili (gruppi o comunità), wiki per la scrittura creativa, domande e risposte, messaggistica e mailing, feed rss. Saranno, inoltre, resi disponibili on-line i materiali didattici e tutoriali, letture suggerite/raccomandate sugli argomenti trattati. L'accesso a tale ambiente sarà possibile tramite una password di accesso rilasciata dal FormezPA a tutti i partecipanti alle precedenti attività.

Le azioni progettuali (formative e non), sopra descritte, riguarderanno tutte le Regioni dell'**Obiettivo Convergenza** e saranno realizzate a livello provinciale. In particolare, sono destinate ai Dirigenti Scolastici, ai DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) e ad un Assistente Amministrativo individuato dal Dirigente Scolastico. Inoltre, possono partecipare alla formazione anche i Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali.

Si precisa che, in considerazione della necessità da parte dell'Autorità di Gestione di assicurare un'adeguata formazione sulla tematica dell'attività negoziale, l'avvio delle attività di formazione partirà dal modulo *"**Attività negoziale**"* **(modulo 3)**, **vincolante** rispetto agli altri moduli proposti. Pertanto, ciascun partecipante ha la facoltà di iscriversi al solo modulo didattico 3, oppure ai moduli 3 e 1, oppure ai moduli 3 e 2, ma, in ogni caso, la frequenza ed il rilascio dell'attestato di partecipazione ai corsi 1 e 2 sono previsti solo se il partecipante si è iscritto al modulo 3 "Attività negoziale" e la partecipazione effettiva al corso stesso non risulterà inferiore al 75% (minimo 15 ore) del monte ore previsto.

Si sottolinea, inoltre, che ha precedenza, rispetto alla partecipazione alle attività suddette, il personale delle scuole per le quali è stata autorizzata la realizzazione degli interventi finanziati dall'Asse II del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" e che, pertanto, ha urgenza di acquisire le competenze per la gestione delle delicate procedure previste per l'attuazione dei suddetti interventi.

Calendario delle attività

Si riporta di seguito il calendario della prima giornata delle edizioni delle attività formative per il prossimo mese di marzo, previste per la Regione **CAMPANIA**, *provincia di Napoli*; per la Regione **CALABRIA**, *provincia di Reggio Calabria*; per la Regione **SICILIANA**, *province di Agrigento e Messina*:

Regione CAMPANIA			
Edizione	*Provincia*	*Data e orario*	*Sede*
15° edizione	NAPOLI	07.05.2013 9.00/13.00	IPSCT *"Isabella d'Este"* Via Giacomo Savarese, 60 80142 - NA

Regione CAMPANIA *(segue)*			
Edizione	*Provincia*	*Data e orario*	*Sede*
16° edizione		07.05.2013 14.00/18.00	IPSCT *"Isabella d'Este"* Via Giacomo Savarese, 60 80142 - NA
17° edizione		08.05.2013 9.00/13.00	
18° edizione		08.05.2013 14.00/18.00	

Regione CALABRIA			
Edizione	*Provincia*	*Data e orario*	*Sede*
3° edizione	REGGIO CALABRIA	06.05.2013 14.00/18.00	Istituto Magistrale *"Tommaso Gulli"* Corso Vittorio Emanuele, 69 89100 - RC
4° edizione		07.05.2013 14.00/18.00	

Regione SICILIANA			
Edizione	*Provincia*	*Data e orario*	*Sede*
1° edizione	AGRIGENTO	14.05.2013 9.00/13.00	Liceo scientifico e linguistico *"Leonardo da Vinci"* Viale della Vittoria 92100 - AG
2° edizione		14.05.2013 14.00/18.00	
3° edizione		15.05.2013 9.00/13.00	
4° edizione		15.05.2013 14.00/18.00	

1° edizione	MESSINA	17.05.2013 9.00/13.00	Istituto d'Istruzione Superiore "*Antonello*" Viale Giostra, 2 98121– ME
2° edizione		17.05.2013 14.00/18.00	

Ai suddetti incontri, che saranno curati da esperti di gestione amministrativo-contabile, potranno intervenire anche rappresentanti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, dell'Autorità di Gestione dei PON Istruzione (MIUR - D.G. Affari Internazionali – Uff. IV), del Dipartimento della Funzione Pubblica, del FormezPA.

Sugli aspetti logistico-organizzativi delle attività e sul calendario delle successive giornate di formazione delle precedenti edizioni saranno fornite apposite indicazioni dai competenti Uffici Scolastici Regionali, d'intesa con il FormezPA.

Ulteriori informazioni sull'avvio delle altre edizioni della parte formativa del progetto e sull'apertura delle relative iscrizioni saranno oggetto di successive note emanate dal MIUR o dagli Uffici Scolastici Regionali di competenza.

Si sottolinea la rilevanza strategica di tale iniziativa, che si propone di approfondire le conoscenze degli strumenti giuridici e amministrativi per un rafforzamento delle competenze manageriali dei DS, dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi relativamente alla gestione amministrativa e contabile delle strutture scolastiche, in un'ottica di miglioramento complessivo del servizio erogato. Pertanto, si invitano i destinatari, nonostante l'autoconsistenza dei singoli moduli, a partecipare all'intero percorso formativo ed a frequentare, soprattutto in considerazione del numero chiuso delle iscrizioni, tutte le giornate di aula relative ai moduli per i quali si è proceduti all'iscrizione, secondo le modalità di seguito illustrate. Si precisa, inoltre, che non è assolutamente possibile procedere alla sostituzione di nominativi dopo la "chiusura" delle iscrizioni mediante piattaforma e conseguentemente alla composizione delle aule. Pertanto, tutte le giornate di formazione devono essere seguite dalla persona il cui nominativo è stato indicato in fase di iscrizione, non essendo ammesse sostituzioni di alcun tipo.

Il FormezPA rilascerà un attestato di partecipazione per ogni singolo modulo e per le ore di formazione effettivamente realizzate. Il suddetto attestato sarà conferito sulla base delle presenze rilevate giornalmente mediante appositi registri, con numero di presenze non inferiori al 75% del monte ore previsto dal modulo stesso. Inoltre, per coloro che si impegneranno a frequentare l'intero percorso formativo, comprensivo di tutti i moduli sopra descritti, si prevede il rilascio di un'apposita attestazione ministeriale, d'intesa con la Direzione Generale per il Personale scolastico di questo Ministero.

Le modalità di partecipazione

Per partecipare alle azioni previste dal suddetto progetto è necessario iscriversi on-line sul Sistema Informativo *"Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013"* dei fondi strutturali europei, all'indirizzo http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon, accedendo alla sezione "Gestione interventi". Per entrare nell'area di iscrizione contenuta nella sezione "Bandi e Compilazione dei Piani" si dovrà utilizzare l'utenza nominale istituzionale (Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi).

Si ricorda che l'iscrizione ai corsi di formazione di cui alla presente è limitata al solo personale delle **provincia di Napoli,** per la Regione Campania; della **provincia di Reggio Calabria**, per la Regione Calabria; delle **province di Agrigento e Messina**, per la Regione Siciliana. Si ricorda che

possono iscriversi i Dirigenti Scolastici, i DSGA e un Assistente Amministrativo e, pertanto, è consentito inserire l'iscrizione di 3 nominativi per scuola.

I Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali (per un massimo di 5 nominativi per edizione, salvo ulteriori disponibilità) potranno comunicare la propria adesione ai diversi moduli sopra indicati al Referente PON dell'Ufficio Scolastico di appartenenza il quale, a sua volta, provvederà a darne ufficiale comunicazione al FormezPA per consentire allo stesso l'inserimento diretto dei nominativi all'interno delle aule programmate. Tenuto conto della molteplicità e della complessità degli interventi formativi in svolgimento e considerato che ulteriori attività saranno successivamente avviate, si invita a ponderare la scelta dei corsi cui partecipare contemperando l'effettivo fabbisogno di formazione professionale con le esigenze di servizio legate al funzionamento dei rispettivi uffici di appartenenza.

Per quanto riguarda la tempistica delle iscrizioni si precisa che, nell'ambito delle Regioni e province sopracitate, **in prima battuta sarà data priorità al personale in servizio presso le istituzioni scolastiche autorizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dall'Asse II - Obiettivo C del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento", di cui all'Avviso congiunto MIUR/MATTM prot. n. AOODGAI/7667 del 15/06/2010.**

Pertanto, **la piattaforma sarà aperta per le iscrizioni secondo il seguente calendario:**

Regione	**Provincia**	**Termini per l' iscrizione**	
		Scuole titolari progetti Asse II PON FESR	**Tutte le istituzioni scolastiche**
CAMPANIA	**Napoli**	**dal 17/04 al 22/04**	**dal 23/04 al 01/05**
CALABRIA	**Reggio Calabria**	**dal 17/04 al 22/04**	**dal 23/04 al 01/05**
SICILIA	**Agrigento**	**dal 25/04 al 01/05**	**dal 02/05 al 10/05**
	Messina	**dal 25/04 al 01/05**	**dal 02/05 al 10/05**

Per eventuali segnalazioni di problematiche tecniche inerenti il sistema informativo o la procedura di iscrizione è possibile contattare l'help desk dell'INDIRE, tel. 055/2380396 – 417 – 575 – 576 – 579, dal lunedì al venerdì, ore 10,00 - 13,00/14,00-17,00 **o scrivere all'indirizzo di posta elettronica pon@indire.it**

Per ogni ulteriore informazione in merito all'attuazione del progetto è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica miurdirigenti@formez.it. Successive specifiche indicazioni saranno oggetto di apposite comunicazioni da parte dell'Autorità di Gestione PON e/o da parte del FormezPA.

Nel sottolineare la rilevanza dell'iniziativa ai fini del miglioramento della gestione amministrativo-contabile delle strutture scolastiche e della qualità complessiva del servizio erogato, si invitano gli Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a dare la massima diffusione alla presente e a fornire ogni utile contributo per favorire la partecipazione alle attività formative proposte, privilegiando l'iscrizione all'intero percorso formativo e sostenendo l'effettiva partecipazione ai corsi.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
Annamaria Leuzzi