



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per l'Istruzione*  
*Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici*  
*e per l'Autonomia Scolastica - Ufficio V*

MIURAOODGOS Prot. n° **0004608**/R.U./U

Roma, 5 settembre 2013

**C.M. n° 23**

- Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali  
**LORO SEDI**
- Ai Sovrintendenti Scolastici di  
**TRENTO e BOLZANO**
- Ai Dirigenti responsabili degli Uffici Scolastici  
Territoriali  
**LORO SEDI**
- Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi Esami  
Stato abilitazione professioni Perito Agrario,  
Perito Industriale, Geometra e Agrotecnico  
**LORO SEDI**
- Ai Dirigenti Scolastici Istituti sedi di servizio  
docenti nominati Commissari d'Esame  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Sessione 2013 Esami Stato abilitazione esercizio libere professioni di**  
- **Perito Agrario:** insediamento Commissioni 22 ottobre - prima prova scritta 24 ottobre;  
- **Perito Industriale:** insediamento Commissioni 22 ottobre - prima prova scritta 24 ottobre;  
- **Geometra:** insediamento Commissioni 22 ottobre - prima prova scritta 24 ottobre;  
- **Agrotecnico:** insediamento Commissioni 11 novembre - prima prova scritta 13 novembre.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per l'Istruzione*  
*Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici*  
*e per l'Autonomia Scolastica - Ufficio V*

In relazione agli Esami specificati in oggetto si comunicano le seguenti indicazioni operative.

## **ADEMPIMENTI PROPRI DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI E DI QUELLI PROVINCIALI DI TRENTO E BOLZANO**

### **➤ SEGNALAZIONE TRASMISSIONE DELLA PRESENTE NOTA**

Gli Uffici Scolastici Regionali e la Sovrintendenza di Trento devono aver cura di:

- segnalare la presente nota e la sua collocazione in *Internet/Intranet* (ovvero, se necessario, di farla pervenire in copia) con immediatezza ai Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi degli Esami in oggetto della propria regione e provincia;
- verificare l'avvenuto adempimento e darne contestuale assicurazione a questo Ufficio, a mezzo fax, al n° 06/58 49 39 45.

L'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e la Sovrintendenza di Bolzano devono aver cura di:

- trasmettere ai Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi d'esame, rispettivamente della Valle d'Aosta e di Bolzano, la presente nota e gli altri documenti di loro interesse;
- dare contestuale assicurazione a questo Ufficio, a mezzo fax al n° 06/58 49 39 45, di avvenuto adempimento;
- chiedere e verificare che i Dirigenti Scolastici forniscano loro garanzia scritta di puntuale adempimento.

### **➤ LETTERE DI NOMINA**

Gli Uffici Scolastici Regionali (quello del Piemonte anche per la Valle d'Aosta) e le Sovrintendenze di Trento e Bolzano devono curare la trasmissione e la notifica agli interessati (Dirigenti Scolastici quali Presidenti; Docenti quali commissari, per il tramite dei Dirigenti Scolastici dei rispettivi Istituti sedi di servizio) delle lettere di nomina (codice SS-13-KMSXO12) rese disponibili dal SIDI in relazione alla sede di servizio degli interessati nell'a.s. 2013/14. A tal fine si dovrà prenotare, attraverso la funzionalità "Stampe" presente nell'Area "Esami di Abilitazione alla Libera Professione", e, il giorno successivo alla prenotazione, stampare la lettera (codice KM2009) attraverso la funzionalità "Visualizzazione Stampe" presente nell'Area "Stampe in Differita".

La procedura sopramenzionata non riguarda, al contrario, le notifiche di nomina per gli Esami di Agrotecnico. Tale procedura, infatti, è gestita direttamente da questo Ufficio, come anche la notifica delle nomine di tutti i Presidenti che siano Professori universitari e dei Commissari professionisti (con delega ai rispettivi Ordini Nazionali).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici*

*e per l'Autonomia Scolastica - Ufficio V*

➤ **PLICHI D'ESAME**

Gli Uffici Scolastici Regionali e le Sovrintendenze di Trento e Bolzano conferiscono l'incarico ad un proprio funzionario, con atto di delega sottoscritto dal Direttore Regionale o dal Sovrintendente, per il ritiro, presso questa Direzione Generale (Viale Trastevere, 76 a - Ufficio V, I° piano - stanza 236 - funzionaria incaricata dott.ssa Paola Testi) dei plichi contenenti le buste sigillate con le prove d'esame, distintamente per ciascun tipo di esame. L'atto di delega deve essere trasmesso, a mezzo fax, al n° **06/58 49 39 45**, almeno cinque giorni prima della data fissata per il ritiro dei plichi, mentre copia originale dovrà essere presentata e consegnata dal funzionario delegato all'atto del ritiro dei plichi.

L'U.S.R. del Piemonte ritirerà anche i plichi per la Valle d'Aosta.

Il calendario, per le operazioni di consegna, è fissato, con orario dalle 10.30 alle 13.00, come segue:

UFFICI SCOLASTICI REGIONALI e UFFICI SCOLASTICI PROV.LI di Trento e Bolzano	DATA
Piemonte	<b><u>14 ottobre</u></b>
Friuli	
Liguria	
Calabria	
Sicilia	
Lombardia	<b><u>15 ottobre</u></b>
Campania	
Puglia	
Basilicata	
Sardegna	
Veneto	<b><u>16 ottobre</u></b>
Toscana	
Marche	
TRENTO E BOLZANO	
Emilia	<b><u>17 ottobre</u></b>
Umbria	
Lazio	
Abruzzo	
Molise	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici*

*e per l'Autonomia Scolastica - Ufficio V*

Entro e non oltre il giorno che precede lo svolgimento della prima prova scritta delle rispettive tipologie di esame, gli Uffici medesimi provvederanno alla consegna diretta dei plichi, con relativo verbale, ai Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi d'esame o loro delegati, con documento formale da conservare agli atti.

A tal fine, si invitano i Dirigenti degli Uffici a porre in essere ogni azione utile a garanzia della custodia dei plichi fino alla consegna degli stessi ai Dirigenti Scolastici.

#### ➤ **ESONERO DAL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 453, comma 2, D.L.vo n° 297/94, come modificato dall'art. 26, comma 11, Lg. n° 448/98, i Dirigenti Scolastici, facenti parte delle Commissioni di cui trattasi, sono da esonerare dal servizio presso le proprie sedi di provenienza per i soli periodi di effettiva partecipazione ai lavori della Commissione e per gli eventuali tempi di viaggio strettamente funzionali all'assolvimento dell'incarico medesimo.

#### ➤ **PRENOTAZIONE E STAMPA ELENCHI DI RISULTA**

In vista degli adempimenti da compiere relativi alla sostituzione, ove necessario, dei componenti le Commissioni d'esame (Presidenti e Commissari Docenti), i competenti Uffici Scolastici devono aver cura di prenotare (funzionalità "Stampe" presente nell'Area "Esami di Abilitazione alla Libera Professione") e stampare per tempo (funzionalità "Visualizzazione Stampe" presente nell'Area "Stampe in differita") gli elenchi di risulta, resi disponibili dal Sistema Informativo, relativi agli aventi titolo alla nomina in possesso dei requisiti richiesti alla data di presentazione delle domande. Si precisa che non vi sono elenchi di risulta per le Commissioni relative agli esami di Agrotecnico.

#### ➤ **REFERENTI PER LE SOSTITUZIONI**

In relazione alle procedure di sostituzione dei Commissari Liberi Professionisti rinunciatari, gli Uffici Scolastici Regionali e quelli degli Ambiti Territoriali di TRENTO e BOLZANO devono comunicare tempestivamente, a mezzo fax, prima dell'inizio degli Esami, in sede di insediamento delle Commissioni, agli Ordini Professionali sottoindicati: nome, cognome, qualifica, ufficio, n.ro di telefono e di fax, indirizzo e-mail del Referente dell'Ufficio stesso, preposto a tali procedure.

<b>Ordine Professionale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Telefono e Fax</b>	<b>Referente</b>
Collegio Nazionale Periti Agrari	Via Principe Amedeo,23 00185 ROMA	Tel. 06/48 90 67 13 Fax 06/48 82 150	Sig.ra Ylenia Burgio
Consiglio Nazionale Periti Industriali	Via di San Basilio, 72 00187 ROMA	Tel. 06/42 00 84 Fax 06/42 00 84 44	Sig.ra Rosanna Nori
Consiglio Nazionale Geometri	P.zza Colonna , 361 00187 ROMA	Tel. 06/42 03 161 Fax 06/48 91 23 36	Sig.ra Marina Boi
Collegio Nazionale Agrotecnici	Poste Succursale, 1 47122 FORLI'	Tel. 0543/72 09 08 Fax 0543/79 52 63	Sig. Davide Neri



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici*

*e per l'Autonomia Scolastica - Ufficio V*

Analoga, contestuale comunicazione deve essere effettuata, da parte degli Uffici Scolastici Regionali e di quelli delle Sovrintendenze Scolastiche di Trento e Bolzano, agli Istituti sedi di esame ed a questa Direzione Generale, a mezzo fax, al n° **06/58 49 39 45**.

➤ **NOMINE PER SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI E NOMINE DI PRESIDENTI E/O COMMISSARI IN COMMISSIONI INCOMPLETE**

Fra gli adempimenti da compiere, ove necessario, prima dell'insediamento delle Commissioni vi sono:

- le nomine, per sostituzione, dei soli Presidenti, non appena sia nota la loro rinuncia (per la sostituzione dei Commissari occorre, invece, attendere l'insediamento delle Commissioni e l'eventuale richiesta formulata dal Presidente, ovvero la perdita dei requisiti;

- le nomine di Presidenti e/o Commissari nelle Commissioni prive di tali componenti *ab origine*.

I provvedimenti di nomina e di sostituzione sono notificati agli interessati e trasmessi alle rispettive Commissioni.

Si precisa, in linea generale, che l'adozione, per delega della scrivente, di provvedimenti di nomina e sostituzione è di esclusiva competenza dei Direttori Regionali e dei Sovrintendenti di Trento e Bolzano (non è, quindi, consentita la delega della firma ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali).

**ADEMPIMENTI PROPRI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI SEDI DI SERVIZIO DEI DOCENTI COMMISSARI D'ESAME**

➤ **NOTIFICA LETTERE DI NOMINA**

I Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi di servizio dei Docenti nominati Commissari d'esame (componenti effettivi e supplenti) hanno cura di notificare subito agli interessati le lettere di nomina, verificando che gli interessati medesimi provvedano a comunicare, con immediatezza, la propria accettazione o rinuncia motivata, all'Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza della sede d'esame, nonché all'Istituto sede d'esame medesimo.

➤ **ESONERO DAL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 453, comma 2, D.L.vo n° 297/94, come modificato dall'art. 26, comma 11, Lg. n° 448/98, i Docenti dipendenti da questa Amministrazione, facenti parte delle Commissioni di cui trattasi, sono da esonerare dal servizio presso le proprie sedi di provenienza per i soli periodi di effettiva partecipazione ai lavori della Commissione e per gli eventuali tempi di viaggio strettamente funzionali all'assolvimento dell'incarico medesimo.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici*

*e per l'Autonomia Scolastica - Ufficio V*

## **ADEMPIMENTI PROPRI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI SEDI D'ESAME**

### **➤ PPLICHI D'ESAME**

I Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi d'esame sono pregati di provvedere personalmente, o delegando formalmente un proprio collaboratore, al ritiro dei suddetti plichi presso l'Ufficio Scolastico competente per territorio, entro e non oltre il giorno che precede lo svolgimento della prima prova scritta.

Ciascun Dirigente ritirerà, con apposito verbale, un numero di plichi pari al numero delle Commissioni assegnate all'Istituto. Le modalità per la successiva consegna dei plichi alle Commissioni d'esame sono contenute in apposita nota esplicativa.

Si richiama in modo particolare l'attenzione dei Dirigenti Scolastici in ordine alla custodia dei plichi, ai quali nessun altro deve poter avere accesso, salvo delega formalmente conferita.

### **➤ AUTORIZZAZIONE USO MEZZO AEREO E MEZZO PROPRIO**

Si ricorda che il Decreto legge n° 78 del 31/05/2010, convertito con modificazioni nella Lg. n° 122 del 30/07/2010, disciplina attualmente la materia.

In particolar modo, può essere ancora autorizzato l'utilizzo del mezzo proprio con il limitato fine di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni, mentre non può più essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute nella misura precedentemente stabilita dal disapplicato art. 8 della Legge n° 417/1988, anche nell'ipotesi in cui tale mezzo costituisca lo strumento più idoneo a garantire il più efficace ed economico perseguimento dell'interesse pubblico (vedi Parere n° 21 C. d. Conti Sezioni riunite Controllo - 5/04/2011).

### **➤ SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI**

I Capi degli Istituti sedi d'esame, ove ricevano dai Presidenti delle Commissioni comunicazioni di impedimento ad esercitare la funzione, devono tempestivamente segnalarle ai competenti Uffici Scolastici Regionali o Sovrintendenze, per consentire a questi ultimi di provvedere, in tempo utile, alle sostituzioni.

### **➤ FASCICOLI DEI CANDIDATI**

Premesso che i Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi d'esame ricevono, così come stabilito nelle Ordinanze ministeriali di indizione delle sessioni d'esame, dai Collegi Provinciali (Nazionale per gli Agrotecnici) i fascicoli dei candidati da consegnare, poi, alle Commissioni, i Dirigenti



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per l'Istruzione*  
*Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici*  
*e per l'Autonomia Scolastica - Ufficio V*

Scolastici stessi sono pregati di sollecitare tale adempimento ove alla scadenza fissata (Periti Agrari, Periti Industriali e Geometri entro l'11 ottobre; Agrotecnici entro il 19 ottobre) questo risulti non ancora assolto.

## **PER TUTTI I SOGGETTI IN INDIRIZZO**

### **➤ DOCUMENTAZIONE D'ESAME**

Si fa presente a tutti i soggetti in indirizzo che la documentazione necessaria, come sotto indicata, non viene trasmessa in cartaceo, ma è disponibile in *Internet* e in *SIDI-Intranet*.

Si ribadisce che ciascuna tipologia di Esame ha, oltre alla **NORMATIVA GENERALE**, reperibile all'interno del *link* <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/esami-di-abilitazione>, anche il proprio "pacchetto" di documenti in **SESSIONE ESAMI DI ABILITAZIONE - SESSIONE 2013**, nel *link* di seguito riportato: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/sessione-esami-2013>.

Relativamente agli Esami di Agrotecnico il documento n° 8 non è previsto.

Tale documentazione è fornita in cartaceo ai Presidenti delle Commissioni, in sede di insediamento, dai Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi d'esame.

I Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi d'esame della Valle d'Aosta e di Bolzano riceveranno la predetta documentazione, rispettivamente, dall'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e dalla Sovrintendenza di Bolzano.

Si segnala l'esigenza del puntuale, tempestivo adempimento di quanto sopra evidenziato e si coglie l'occasione per ringraziare della consueta e fattiva collaborazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Carmela Palumbo*  
**- firmato Palumbo -**