



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

D.R. n. 263/2013

Bando relativo alle modalità di ammissione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità

ANNO ACCADEMICO 2013-2014

Il Rettore

- VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, “Regolamento concernente: “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244”;
- VISTO il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011, “Attuazione DM 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti”;
- VISTO il D.M. 30 settembre 2011, “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249”;
- VISTO il D.M. n. 706 del 9 agosto 2013, “Definizione posti disponibili per l’ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a.2013/2014”;
- VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e l’art.15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTA la Legge n. 170 del 8 ottobre 2010, “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”.
- VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute rispettivamente del 15 gennaio e del 28 febbraio 2013, con le quali è stata approvata l’attivazione dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità previsti dall’art.13 del D.M. del 10 settembre 2010, n.249, con sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per l’anno 2013/2014;
- VISTO il D.R. n. 262 del 20 novembre 2013 con il quale sono stati determinati gli importi delle tasse e dei contributi per l’accesso e la frequenza ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l’anno 2013/2014;



DECRETA

Articolo 1 Selezione e posti

1. E' indetta la selezione per l'accesso ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso questa Università, ai sensi dell'articolo 13 del DM del 10 settembre 2010 n. 249 e delle disposizioni attuative contenute nel successivo decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 30 settembre 2011.
2. I percorsi di cui al comma 1 sono finalizzati al conseguimento del **diploma di specializzazione** per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per il grado di scuola relativo al percorso seguito e per cui si consegue la specializzazione.
3. Il numero di posti disponibili presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia per ciascun percorso, corrispondente al grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno, è riportato, in conformità alla programmazione degli accessi definita, per l'anno accademico 2013/2014, con il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 agosto 2013, n. 706, adottato ai sensi dell'articolo 5 del DM del 10 settembre 2010, n. 249, nella seguente tabella:

Posti disponibili per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità anno accademico 2013/2014			
<i>scuola di infanzia</i>	<i>scuola primaria</i>	<i>scuola secondaria di primo grado</i>	<i>scuola secondaria di secondo grado</i>
15	25	30	30

Articolo 2 Requisiti di ammissione

1. Alla selezione sono ammessi coloro che siano in **possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno** conseguita entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alle prove di accesso ai corsi.
2. L'abilitazione all'insegnamento di cui al comma 1 è autocertificata, ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, tramite il **Modello A** allegato al presente bando.
3. I candidati in possesso di un titolo abilitante all'insegnamento conseguito all'estero possono partecipare alla selezione previa presentazione del riconoscimento del titolo per l'esercizio della professione di docente rilasciato dal MIUR-Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica. La dichiarazione di riconoscimento deve essere allegata alla domanda di ammissione secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando.
4. La verifica del titolo di accesso è effettuata dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ai sensi della normativa vigente. Laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, i



candidati sono esclusi dalla procedura selettiva. L'Università può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

5. La frequenza dei percorsi di formazione previsti dal presente bando è incompatibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 6, del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, con l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca e con qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

Articolo 3

Procedura di iscrizione alle prove di accesso e termini di scadenza

1. La partecipazione alle prove di accesso è subordinata, pena l'esclusione:
 - a) al perfezionamento dell'iscrizione effettuata presso questo Ateneo, entro il termine perentorio del 20 dicembre 2013 (ore 13.30), data di scadenza del bando, secondo la procedura informatica di seguito descritta;
 - b) al versamento del contributo di € 100, non rimborsabile, per l'iscrizione alle prove di accesso a ciascun percorso sempre entro lo stesso termine di scadenza.

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE DI ACCESSO, DI CUI ALL'ART.5, PRESSO L'ATENEIO DI MODENA E REGGIO EMILIA

I candidati devono presentare la propria domanda di ammissione alle prove selettive di accesso, entro il termine perentorio del 20 dicembre 2013 (ore 13.30), esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- ❖ **via Internet**, collegandosi al sito di Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce "Registrazione"; chi si è già registrato, deve scegliere la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione Concorsi" – "Specializzazione" – "Corso di Specializzazione").

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) nel caso di candidati diversamente abili, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, o di candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge nr.



170 dell' 8 ottobre 2010 l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

I candidati possono iscriversi alle prove di accesso per più ordini di scuola tra quelli previsti all'art.1 (*scuola di Infanzia; scuola Primaria; scuola secondaria di primo grado; scuola secondaria di secondo grado*), osservando le medesime modalità di iscrizione.

Ogni domanda farà riferimento ad un unico percorso e comporterà il versamento di € 100, non rimborsabili, a titolo di contributo per prestazioni amministrative. Quindi, qualora il candidato intenda concorrere per più percorsi dovrà presentare altrettante domande (effettuando tanti versamenti del contributo di iscrizione quante sono le domande presentate).

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica qui descritta (consultare la guida alla domanda di ammissione).

Ad ogni modo, i candidati, a prescindere dalla modalità di pagamento prescelta, devono farsi rilasciare apposita ricevuta del versamento che dovranno consegnare alla commissione giudicatrice il giorno del test preliminare.

Il versamento di € 100 dovrà essere effettuato entro il 20 dicembre 2013.

Ogni domanda di ammissione dovrà essere corredata dal

- ✓ *Modello A*: autocertificazione del requisito di accesso;

ed, eventualmente, dai seguenti moduli:

- ✓ *Modello B*: autocertificazione anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno;
- ✓ *Allegato 1*: autocertificazione dei titoli valutabili;

Tali moduli di autocertificazione sono riportati in calce al bando costituendone parte integrante.

I possessori di titolo abilitante conseguito all'estero dovranno allegare anche copia scansionata della dichiarazione di riconoscimento rilasciata dal MIUR.



Pertanto, il candidato che volesse concorrere per più percorsi dovrà riprodurre la suindicata documentazione per ciascuna domanda di ammissione seguendo le modalità di seguito riportate.

“Modello A: autocertificazione del requisito di accesso”

I candidati devono compilare il *Modello A*, stamparlo e, dopo averlo firmato, inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica.

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 445/2000:

- i propri dati anagrafici;
- il titolo abilitante all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno.

“Modello B: autocertificazione anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno”

I candidati, qualora possano vantare un'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole, devono compilare il relativo *Modello B*, stamparlo e, dopo averlo firmato, inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica. I candidati privi di anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole non devono presentare questo modulo.

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 445/2000:

- i propri dati anagrafici;
- l'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole.

L'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole, autocertificata in questo modulo, verrà presa in considerazione in caso di parità di punteggio tra candidati nel test preliminare e nella graduatoria finale.

“Allegato 1: autocertificazione dei Titoli valutabili”

I titoli valutabili ai fini della graduatoria finale ed e i relativi punteggi sono riportati nell'*Allegato 1* del presente bando e devono essere conseguiti entro il termine di scadenza del bando. I candidati, qualora in possesso di titoli valutabili, devono compilare l'*Allegato 1*, stamparlo e, dopo averlo firmato, inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica. I candidati privi di titoli valutabili non devono presentare questo modulo.

Per la descrizione dei titoli valutabili e l'assegnazione dei relativi punteggi si rimanda all'art. 6 del bando.

Oltre alla suindicata documentazione i candidati dovranno inserire, sempre tramite la procedura informatica, copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.



La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere o modificare i *Modelli A e B* e l'*Allegato 1* (compresa l'eventuale dichiarazione di riconoscimento del MIUR), collegandosi alla pagina web <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre selezionare la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, selezionare “Ammissione”).

Dopo il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, la domanda non sarà più modificabile, pertanto nel caso di mancato o errato inserimento del *Modello A* e/o del *Modello B* e/o dell'*Allegato 1* e/o della *dichiarazione di riconoscimento del MIUR*, tramite la procedura informatica, i candidati possono segnalare l'inconveniente all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA, inviando una mail all'indirizzo corsiostegno@unimore.it, con in allegato copia scansionata di un valido documento d'identità, al fine di poter accedere nuovamente alla procedura informatica (in tal caso si ricorda ai candidati di dare nuovamente la “conferma esplicita di validità della domanda” e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, “Salva i dati”, al fine di concludere correttamente la procedura).

Non è ammessa la presentazione della domanda e degli allegati via e-mail o via Fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Per un ulteriore supporto alla compilazione della domanda di ammissione, i candidati potranno consultare l'apposita “Guida” che sarà disponibile, a breve, sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda presentata o pervenuta oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da



fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

I candidati dovranno consegnare il giorno del Test preliminare alla Commissione esaminatrice copia cartacea della seguente documentazione:

1. **domanda di ammissione**, debitamente firmata (scaricata dal web al termine della procedura informatica sopra descritta);
2. **Modello A**, debitamente firmato;
3. **Modello B**, debitamente firmato (solo i candidati con anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole);
4. **copia della ricevuta del versamento** di € 100;
5. fotocopia integrale (fronte/retro) di un **documento di identità valido**.

Attenzione: l'*Allegato 1* non dovrà essere consegnato alla commissione il giorno del test preliminare. I soli candidati che hanno superato il test preliminare dovranno consegnare alla commissione l'*Allegato 1* il giorno della prova scritta.

2. I candidati possono iscriversi alle prove di accesso per più percorsi tra quelli previsti all'art.1 (*scuola di Infanzia; scuola Primaria; scuola secondaria di primo grado; scuola secondaria di secondo grado*), purchè in possesso dei titoli di ammissione di cui all'art.2, osservando le medesime modalità di iscrizione. In caso di collocazione in posizione utile in graduatoria relativa a percorsi diversi, i candidati devono comunque optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo corso di specializzazione.
3. I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento devono integrare la domanda di iscrizione, come indicato al comma 1 del presente articolo, indicando l'eventuale ausilio necessario, allegando la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice, per ogni percorso, è nominata con Decreto Rettorale. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e/o amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati.

Articolo 5

Prove selettive di accesso

1. Le prove di accesso sono volte a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso, da parte del candidato, di:
 - a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
 - b. competenze su empatia e intelligenza emotiva;
 - c. competenze su creatività e pensiero divergente;
 - d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni



scolastiche.

2. Il candidato deve sostenere e superare:

- a) un test preliminare;
- b) una prova scritta;
- c) una prova orale.

3. Il test preliminare e la prova scritta riguardano:

- Competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola:
 - infanzia
 - primaria
 - secondaria di primo grado
 - secondaria di secondo grado;
- Competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- Competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- Competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

La prova orale verte sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali. Le prove scritte, ovvero pratiche, e orale non prevedono domande a risposta chiusa.

4. Il test preliminare e la prova scritta sono soggetti ad annullamento, qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.

TEST PRELIMINARE

1. Il test preliminare è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 punti. Il test ha la durata di due ore.



2. Il calendario del test preliminare relativo a ciascun percorso di formazione è il seguente:

<i>scuola di infanzia</i>	<i>scuola primaria</i>	<i>scuola secondaria di primo grado</i>	<i>scuola secondaria di secondo grado</i>
21 gennaio 2014 Mattino	21 gennaio 2014 Pomeriggio	22 gennaio 2014 Mattino	22 gennaio 2014 Pomeriggio

- L'orario ed il luogo in cui si svolgerà il test preliminare saranno resi noti con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
- Le modalità di svolgimento del test preliminare saranno rese note con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
- Per essere ammesso alla prova scritta il candidato deve conseguire una votazione nel test preliminare non inferiore a 21/30.
- L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

PROVA SCRITTA

- E' ammesso alla prova, un numero di candidati pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole (autocertificata nel *Modello B*). In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
- Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve conseguire una votazione nella presente prova non inferiore a 21/30. Nel caso di più prove, la valutazione è ottenuta dalla media aritmetica della valutazione nelle singole prove, ciascuna delle quali deve essere comunque superata con una votazione non inferiore a 21/30.
- Il calendario della prova scritta relativo a ciascun percorso di formazione è il seguente:

<i>scuola di infanzia</i>	<i>scuola primaria</i>	<i>scuola secondaria di primo grado</i>	<i>scuola secondaria di secondo grado</i>
30 gennaio 2014 Mattino	30 gennaio 2014 Pomeriggio	31 gennaio 2014 Mattino	31 gennaio 2014 Pomeriggio

- L'orario ed il luogo in cui si svolgerà la prova scritta saranno resi noti con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
- L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Università (alla pagina



<http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

PROVA ORALE

1. La prova orale, anch'essa valutata in trentesimi, è superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.
2. Le prove orali si terranno nelle giornate del 17, 18 e 19 febbraio 2014.
3. L'orario ed il luogo in cui si svolgeranno le prove orali saranno resi noti con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Articolo 6 Titoli Valutabili

1. I titoli culturali e professionali valutabili, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.M. 30 settembre 2011, ai fini della graduatoria finale devono essere conseguiti entro il termine di scadenza del bando. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli valutabili è di 10 punti complessivi assegnati con le seguenti modalità:

A. *Titoli professionali*

Il punteggio massimo attribuibile a questa categoria di titoli è di 3 punti. Sarà oggetto di valutazione il servizio di insegnamento, non necessariamente sul sostegno, prestato nelle istituzioni del sistema scolastico nazionale, statali e paritarie, non esclusivamente nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione alle attività di sostegno:

- 1 anno: punti 1;
- 2 anni: punti 2;
- 3 anni: punti 3.

Si considera come "anno", valutabile ai sensi del presente comma, il servizio prestato per ciascun anno scolastico per un periodo di almeno 180 giorni ovvero quello valutabile come anno di servizio intero, ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. Il suddetto requisito si raggiunge anche cumulando i servizi prestati, nello stesso anno, nelle scuole statali e paritarie.

Non saranno valutate le frazioni di "anno".

B. *Titoli culturali*

Il punteggio massimo attribuibile a questa categoria di titoli è di 7 punti. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i seguenti titoli di studio universitari *inerenti l'area pedagogica*:

- Dottorato di ricerca;
- Master;



➤ Corsi di Perfezionamento.

La commissione esaminatrice, valutando l'inerenza dei suddetti titoli all'area pedagogica, potrà assegnare per ciascun titolo fino ad un massimo di 3 punti.

2. Attraverso l'*Allegato 1*, in calce al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 445/2000, i titoli culturali e professionali valutabili. L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, l'autenticità dei titoli professionali e culturali autocertificati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo.

L' *Allegato 1* deve essere consegnato alla commissione giudicatrice, debitamente sottoscritto, insieme alla copia di un documento di riconoscimento, il giorno della prova scritta.

Articolo 7 Graduatoria

1. La graduatoria degli ammessi al corso è formata, nei limiti dei posti messi a bando, dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nelle prove di cui all'art.5, il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 dai medesimi presentati.
In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole (autocertificata con il *Modello B*). In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
2. La graduatoria degli ammessi al corso non può essere in nessun caso integrata da altri candidati. Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, non si procede ad alcuna integrazione e il corso è attivato per un numero di studenti pari agli ammessi.
Non sono consentite ammissioni in soprannumero ai corsi.
3. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
4. I candidati collocati in posizione utile dovranno iscriversi entro i termini perentori indicati al momento della pubblicazione delle graduatorie secondo la procedura di seguito riportata.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

I candidati che risultino utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito devono iscriversi esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **via Internet:** collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso



se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: “Immatricolazione” – “Immatricolazione su graduatoria”; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

oppure

- **via torretta self service**: utilizzare il proprio codice fiscale.

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di immatricolazione) recante l'importo della quota di iscrizione.

Il versamento di cui alla lettera b) può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica qui descritta.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio che sarà indicato al momento della pubblicazione delle graduatorie, devono far pervenire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA (Via Università 4, 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30), tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R., tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) o tramite PEC (all'indirizzo tfa@pec.unimore.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: “Domanda immatricolazione corso sostegno”) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) ricevuta del versamento della I rata della quota di iscrizione;
- c) fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità valido.
- d) fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- e) recente fotografia formato tessera.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari. Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.



L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità in caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo postale o del numero di fax o dell'indirizzo di PEC da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. L'iscrizione al corso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e contributi di iscrizione, comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio:
- ❖ I rata - € 1.650 da versare entro il termine previsto per l'iscrizione (composto dalle seguenti voci: imposta di bollo € 16, tassa di iscrizione € 195,46, tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 140, quota parte contributi universitari € 1.298,54).
 - ❖ II rata - € 1.300 (contributi universitari) da versare entro il 30 giugno 2014.

Articolo 8 Obblighi del candidato

1. Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati dall'Università attraverso gli appositi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
2. I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presenteranno senza documenti, con documenti non validi o in ritardo, non saranno ammessi. Si ricorda che i candidati dovranno consegnare alla commissione giudicatrice il giorno del test preliminare ed il giorno della prova scritta gli allegati indicati rispettivamente agli artt. 3 e 6.
3. Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'università, l'avvenuta iscrizione è certificata dall'interessato esibendo la ricevuta del versamento del contributo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b).
4. Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione dalle procedure selettive.
5. Durante il test preliminare e la prova scritta per quanto rilevante ai fini della stessa, i candidati
 - a. devono, a pena di esclusione:
 - fare uso esclusivamente di penna nera che sarà fornita loro dopo l'identificazione;
 - fare uso esclusivamente dei fogli forniti dalla commissione;
 - seguire le informazioni che saranno indicate dalla commissione.
 - b. non possono, a pena di esclusione:
 - comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione Giudicatrice;



- introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefoni cellulari e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova;
- uscire dall'aula durante lo svolgimento della prova.

Articolo 9

Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA, *Dott.ssa Anna Bortolamasi*.
2. Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
4. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 11

Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA, via Università, 4 - 41121 Modena:

- ❖ tel. 059-2056097 (lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 09:30 alle ore 11:00);



- ❖ fax 059-2056574;
- ❖ e-mail: corsosostegno@unimore.it.

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- dal 1 settembre al 30 aprile: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30.
- dal 1 maggio al 31 agosto: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30;

Tutte le informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

- ❖ <http://www.unimore.it/didattica/sost.html>
- ❖ <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>

Modena, lì 20 novembre 2013

Il Rettore

Prof. Angelo Oreste Andrisano



Modello A

Modulo di autocertificazione del titolo di abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

(Art.2, comma 2, del bando – D.R. 263/2013)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000

Termine ultimo di presentazione¹ del presente modulo: 20 dicembre, ore 13:30

Al Magnifico Rettore
della Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia
Viale dell' Università', 4
41121 - MODENA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente in via _____ Comune _____ (____)

domiciliato in (se diverso da residenza) via _____ Comune _____ (____)

telefono _____ cell. _____ e-mail _____

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica prevista all'art.3 del bando.



DICHIARO

Di essere in possesso della/e seguente/i abilitazione/i all'insegnamento²:

- Per la SCUOLA DI INFANZIA
- Per la SCUOLA PRIMARIA
- Per la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- Per la SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

e di essere in possesso del seguente requisito di ammissione previsto all'art.2 del bando³:

- TFA (Tirocinio Formativo Attivo)*

Classe di abilitazione: _____

Ciclo I, Anno Accademico: 2011/2012

Data conseguimento titolo: _____

Presso Università: _____

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo, presso il cui TFA si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

- SSIS (Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario)*

Classe di abilitazione: _____

Ciclo: _____

Anno Accademico: ____/____

Data conseguimento titolo: _____

Presso Università: _____

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi

² Barrare una o più caselle a seconda dell'abilitazione, o delle abilitazioni, all'insegnamento di cui si è in possesso.

³ Barrare una o più caselle a seconda dei titoli di abilitazione conseguiti.



dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo, presso la cui SSIS si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

Laurea in Scienze della Formazione primaria

Indirizzo⁴ : _____

Anno Accademico: ____/____

Data conseguimento titolo: _____

Presso Università: _____

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo, presso cui si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

Titolo accademico conseguito all'estero⁵

Anno Accademico: ____/____

Data conseguimento titolo: _____

Presso Università: _____

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo, presso cui si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

⁴ Specificare se "scuola primaria (elementare)" o "scuola dell'infanzia (materna)".

⁵ Allegare la dichiarazione di riconoscimento indicata all'art.2 del bando.



denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

- Altro titolo abilitante** (qualsiasi altro titolo non espressamente indicato nelle opzioni precedenti)

Conseguito con _____

Presso _____

In data _____

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** della struttura amministrativa (ad esempio l'Ufficio Scolastico Regionale o Provinciale), presso il quale si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

SI ALLEGA AL PRESENTE MODULO:

- ✓ fotocopia, debitamente firmata, di un documento d'identità in corso di validità;

Data, _____

(firma)



Modulo di autocertificazione

Anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

(Art.3, comma 1, del bando – D.R. 263/2013)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000

Termine ultimo di presentazione⁶ del presente modulo: 20 dicembre 2013, ore 13:30

Al Magnifico Rettore
della Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia
Viale dell' Università', 4
41121 - MODENA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente in via _____ Comune _____ (____)
domiciliato in (se diverso da residenza) via _____ Comune _____ (____)
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

DICHIARO

di aver prestato *servizio di insegnamento sul sostegno* nelle seguenti scuole:

⁶ Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica prevista all'art.3 del bando.



1. Istituzione scolastica _____
Comune: _____ Provincia: _____
Via/Piazza: _____
Periodo, per l'area didattica del sostegno, da: ____/____/____ a: ____/____/____
Per un totale di giorni: _____
Codice istituto: _____
e-mail dell'istituto: _____

2. Istituzione scolastica _____
Comune: _____ Provincia: _____
Via/Piazza: _____
Periodo, per l'area didattica del sostegno, da: ____/____/____ a: ____/____/____
Per un totale di giorni: _____
Codice istituto: _____
e-mail dell'istituto: _____

etc....

Nr. totale giorni di servizio sul sostegno: _____

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'Ufficio responsabile (per ciascuna istituzione scolastica sopra menzionata) e/o della struttura amministrativa (ad esempio l'Ufficio Scolastico Provinciale), presso la quale si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____
nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____
e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

Data, _____

(firma)



Modulo di autocertificazione dei Titoli valutabili

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

(Art.6 del bando – D.R. 263/2013)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000

Termine ultimo di presentazione⁷ del presente modulo: 20 dicembre 2013, ore 13:30

Al Magnifico Rettore
della Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia
Viale dell' Università, 4
41121 - MODENA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente in via _____ Comune _____ (____)
domiciliato in (se diverso da residenza) via _____ Comune _____ (____)
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARO

di essere in possesso dei titoli culturali e professionali valutabili ai fini della graduatoria finale, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.M. 30 settembre 2011, di seguito elencati:

⁷ Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica prevista all'art.3 del bando.



A. **Titoli professionali**

anzianità di servizio di insegnamento nelle scuole, non necessariamente sul sostegno, prestato nelle istituzioni del sistema scolastico nazionale, statali e paritarie, non esclusivamente nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione alle attività di sostegno (barrare una delle tre ipotesi):

- 1 anno
- 2 anni
- 3 anni ed oltre

Si considera come “anno” valutabile, il servizio prestato per ciascun anno scolastico per un periodo di almeno 180 giorni ovvero quello valutabile come anno di servizio intero, ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124 (il servizio di insegnamento non di ruolo prestato a decorrere dall'anno scolastico 1974-1975 è considerato come anno scolastico intero se ha avuto la durata di almeno 180 giorni oppure se il servizio sia stato prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale. Il suddetto requisito si raggiunge anche cumulando i servizi prestati, nello stesso anno, nelle scuole statali e paritarie).

Non saranno valutate le frazioni di “anno”.

Indicare dove è stato svolto il proprio servizio:

1. Istituzione scolastica _____

Comune: _____ Provincia: _____

Via/Piazza: _____

Periodo da: ____/____/____ a: ____/____/____

Per un totale di giorni: _____

Codice istituto: _____

e-mail dell'istituto: _____

2. Istituzione scolastica _____

Comune: _____ Provincia: _____

Via/Piazza: _____

Periodo da: ____/____/____ a: ____/____/____

Per un totale di giorni: _____

Codice istituto: _____

e-mail dell'istituto: _____

etc....



Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'Ufficio responsabile (per ciascuna istituzione scolastica sopra menzionata) e/o della struttura amministrativa (ad esempio l'Ufficio Scolastico Provinciale), presso la quale si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

B. *Titoli culturali*

- ✓ Dottorato di Ricerca inerente l'area pedagogica

Titolo del Dottorato: _____

Data di conseguimento: ___/___/_____

Presso Università: _____

Breve descrizione dei contenuti del dottorato

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'Ufficio **responsabile** dell'Ateneo, presso il cui TFA si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

- ✓ Master universitario inerente l'area pedagogica

Titolo del Master: _____

Data di conseguimento: ___/___/_____

Presso Università: _____



Breve descrizione dei contenuti del Master

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui TFA si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

- ✓ Corso di perfezionamento universitario inerente l'area pedagogica

Titolo del corso: _____

Data di conseguimento: ___/___/_____

Presso Università: _____

Breve descrizione dei contenuti del corso

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui TFA si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

Etc...

Data, _____

(firma)