Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Prot. n. AOODGAI/2269

Roma, 18/03/2014

Agli Uffici Scolastici regionali delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

E p.c.

Al Capo Dipartimento per la Programmazione
e la Gestione delle Risorse umane, finanziarie e
strumentali
Dott.ssa Sabrina Bono
SEDE

Al Capo Dipartimento per l'Istruzione
Dott. Luciano Chiappetta
SEDE

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Corso Vittorio Emanuele, 2
00186 ROMA
c.a. Cons. Carlo Notarmuzi

Al FormezPA
Viale Marx, 15
00137 - ROMA
c.a. dott.ssa Anna Gammaldi

All'INDIRE
Via Buonarroti n. 10
50122 - FIRENZE
c.a. dott. Flaminio Galli

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale FSE 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" - Asse II "Capacità Istituzionale" - Obiettivo H "Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico" – Azione H.2 "Percorsi di formazione sulle procedure di acquisto della PA in ottemperanza alle direttive europee e comunque finalizzate a promuovere la trasparenza dell'azione amministrativa e la legalità". Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio - Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia). **Progetto "Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking". Avvio delle attività seminariali di approfondimento nella Regione Calabria (province di Catanzaro, Cosenza, Crotone, Vibo Valentia, Reggio Calabria) e apertura iscrizioni sul sistema informativo.**

Premessa

Nell'ambito dell'iniziativa e, in particolare, del progetto indicati in oggetto, volti al rafforzamento della capacità istituzionale del personale dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica, nonché dei Dirigenti Scolastici, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi e degli Assistenti Amministrativi delle istituzioni scolastiche autonome delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza, **con la presente si forniscono informazioni sull'avvio di attività seminariali –** organizzate dal FormezPA, nell'ambito dell'Accordo DFP-MIUR del 21/12/2010 – **previste per la Regione Calabria (province di Catanzaro, Cosenza, Crotone, Vibo Valentia, Reggio Calabria) e sulle modalità di iscrizione del personale scolastico interessato**.

Attività e fasi del progetto

Si richiamano brevemente i **3 ambiti di attività** in cui è articolato il progetto:

- **Attività formative**, volte allo sviluppo delle competenze dei Dirigenti Scolastici (DS), dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), degli Assistenti Amministrativi, mediante uno specifico programma formativo di approfondimento degli strumenti giuridici e amministrativi, articolato in 3 moduli didattici (*La programmazione annuale delle attività*; *La gestione del programma annuale; L'attività negoziale*), della durata complessiva di 40 ore.
- **Attività seminariali**, per accrescere ulteriormente l'innovazione nelle prassi gestionali e amministrative delle istituzioni scolastiche attraverso lo svolgimento di cicli di workshop/seminari volti all'approfondimento di specifici temi individuati nelle precedenti attività formative. Saranno realizzati, complessivamente, 11 workshop e 4 seminari, articolati sui territori delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza.
- **Attività di e-learning e networking,** dirette a sostenere e facilitare i processi di rete *(networking)* tra i DS, DSGA e Assistenti Amministrativi partecipanti alle precedenti attività, rafforzandone ulteriormente le competenze tecnico-professionali mediante la creazione di un ambiente di social networking (blog, segnalazioni, aree di lavoro personalizzabili con la creazione di gruppi/comunità, wiki, domande e risposte, messaggistica, feed rss). In quest'ambito saranno disponibili, inoltre, i materiali didattici, tutoriali, letture suggerite/raccomandate sugli argomenti trattati durante le attività di aula svolte.

Le suddette attività, organizzate a livello provinciale, <u>sono rivolte ai Dirigenti Scolastici, ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi e ad un Assistente Amministrativo</u> individuato dal Dirigente Scolastico. Possono partecipare alla formazione <u>anche i Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali.</u>

Le attività seminariali

A conclusione di una cospicua parte delle attività riferibili al primo dei precedenti punti (le *Attività formative*) – e in prosecuzione del percorso didattico generale previsto – **si forniscono, di seguito, alcuni dettagli circa l'avvio del ciclo di incontri (workshop) volti all'ulteriore accrescimento dell'innovazione gestionale e amministrativa delle istituzioni scolastiche delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza.**

L'attività va intesa, in generale, come un ampliamento – privilegiando, in questa fase, un approccio didattico pratico-operativo, con svolgimento di esercitazioni e lavori di gruppo guidati – delle aree di contenuto già trattate nella precedente fase formativa sviluppando, nel contempo, specifici argomenti di cui si è maggiormente avvertita l'esigenza nello svolgimento delle attività sinora concluse. Gli obiettivi didattici mirano, quindi, ad accrescere ulteriormente competenze operative e abilità consolidando le conoscenze acquisite durante il percorso d'aula svolto.

Il programma didattico del workshop è articolato come segue:

Ambito tematico di riferimento	Argomento
Il Programma annuale	Le responsabilità di ruolo e amministrative nelle attività di pianificazione e progettazione dell'offerta formativa. Gli indicatori di qualità gestionale
La gestione del Programma annuale	La fattibilità della programmazione finanziaria nel rispetto delle necessità attuative del POF. Ruoli e responsabilità nel processo di attuazione del programma annuale e di predisposizione del conto consuntivo (conto finanziario e conto del patrimonio). Il raggiungimento degli obiettivi gestionali finanziari e i profili della responsabilità dirigenziale
L'attività negoziale	Modelli di redazione di un bando/avviso di gara (esame di un atto tipo e analisi delle criticità). La gestione di una procedura di gara (redazione del verbale e delle connesse comunicazioni). Modelli applicativi della pubblicità legale e della trasparenza (d.lgs. n. 33/2013). Modalità di collaborazione degli esperti esterni con l'istituzione scolastica. La fase di esecuzione del contratto: garanzie, subingresso, risoluzione e profili contenziosi

Il completamento del singolo workshop è previsto in 5 incontri, della durata di 8 ore ciascuno (9,00-13,00; 14,00-18,00), con una cadenza media di 1 incontro a settimana, eventualmente modificabile in funzione di specifiche esigenze organizzative, per una durata complessiva di 40 ore.

I workshop sono rivolti ai Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi e Assistenti Amministrativi che abbiano partecipato, nella precedente fase formativa d'aula, almeno al modulo didattico obbligatorio "*L'attività negoziale*", ricevendone la relativa attestazione di frequenza rilasciata da FormezPA, per un massimo di 36 partecipanti per singolo workshop.

Calendario delle attività

Si riporta, di seguito, il calendario della prima giornata delle edizioni dei workshop programmati per il prossimo mese di aprile per la **Regione Calabria** (***province di Catanzaro, Cosenza, Crotone, Vibo Valentia, Reggio Calabria***), in ordine temporale di avvio:

REGIONE CALABRIA			
Provincia	*Data*	*Orario*	*Sede*
Catanzaro **Cosenza** **Crotone**	**9 aprile 2014**	**9,00 – 13,00** **14,00 – 18,00**	**Grand Hotel Lamezia** Piazza Lamezia 88046 – Lamezia Terme Catanzaro
Reggio Calabria **Vibo Valentia**	**10 aprile 2014**		**Grand Hotel Excelsior** Via Vittorio Veneto, 66 89123 – Reggio Calabria

Ai suddetti incontri, curati da esperti di gestione amministrativo-contabile, potranno intervenire anche rappresentanti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, dell'Autorità di Gestione dei PON Istruzione (MIUR - D.G. Affari Internazionali – Uff. IV), del Dipartimento della Funzione Pubblica, del FormezPA.

Sugli aspetti logistico-organizzativi delle attività e sul calendario delle successive giornate di formazione delle precedenti edizioni saranno fornite apposite indicazioni dai competenti Uffici Scolastici Regionali, d'intesa con il FormezPA.

Ulteriori informazioni sull'avvio delle altre edizioni della parte formativa del progetto e sull'apertura delle relative iscrizioni saranno oggetto di successive note emanate dal MIUR o dagli Uffici Scolastici Regionali di competenza.

Si sottolinea la rilevanza strategica della presente iniziativa, che si pone in linea di continuità ed in stretta coerenza con la precedente fase formativa, completandola ed integrandola opportunamente, per approfondire ulteriormente le conoscenze degli strumenti giuridici e amministrativi necessari al rafforzamento delle competenze manageriali dei Dirigenti Scolastici, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, degli Assistenti Amministrativi, in un'ottica di miglioramento complessivo del servizio erogato.

Attestazione di partecipazione

Il FormezPA rilascerà un attestato di partecipazione al workshop per le ore di formazione effettivamente svolte dal singolo partecipante. L'attestato sarà conferito, quindi, sulla base delle presenze rilevate giornalmente mediante appositi registri e rilasciato solo se, a conclusione dell'attività, la frequenza di ciascun partecipante risulterà non inferiore al 75% (minimo 30 ore) del monte ore previsto (40).

Modalità di partecipazione

Per partecipare alle attività previste è necessario iscriversi on-line sul Sistema Informativo *"Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013"* dei fondi strutturali europei, all'indirizzo http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon, accedendo alla sezione "Gestione interventi". Per entrare nell'area di iscrizione contenuta nella sezione "Bandi e Compilazione dei Piani" si dovrà utilizzare l'utenza nominale istituzionale (Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi).

Ciascun partecipante potrà iscriversi al singolo workshop (durata complessiva 40 ore) previsto per la propria provincia; non è consentita una frequenza modulare dello stesso.

Si ricorda che **l'iscrizione è limitata al solo personale delle province di Catanzaro, Cosenza, Crotone, Vibo Valentia, Reggio Calabria** (per la Regione Calabria). Si ricorda, nuovamente, che possono iscriversi, per ciascuna scuola, il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e un Assistente Amministrativo, per un massimo di 3 nominativi.

I Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali (fino ad un massimo di 5 nominativi per edizione, salvo ulteriori disponibilità) potranno comunicare la propria adesione al Referente PON dell'Ufficio Scolastico di appartenenza il quale, a sua volta, provvederà a darne ufficiale comunicazione al FormezPA per consentire allo stesso l'inserimento diretto dei nominativi all'interno delle aule programmate.

Tenuto conto della molteplicità e della complessità degli interventi formativi in svolgimento e considerato che ulteriori attività saranno successivamente avviate, si invita a ponderare attentamente la scelta dei corsi cui partecipare, contemperando l'effettivo fabbisogno di formazione professionale con le esigenze di servizio legate al funzionamento dei rispettivi uffici di appartenenza.

Per quanto riguarda **la tempistica delle iscrizioni, la piattaforma di gestione sarà aperta secondo il seguente calendario**:

Regione	Provincia	Termini per l'iscrizione	
		Inizio	Fine
CALABRIA	**Cosenza, Crotone, Catanzaro**	**27 marzo 2014**	**5 aprile 2014**
	Reggio Calabria, Vibo Valentia		

Per eventuali segnalazioni di problematiche tecniche inerenti il sistema informativo o la procedura di iscrizione è possibile contattare l'help desk dell'INDIRE, tel. 055/2380396 – 417 – 575 – 576 – 579, dal lunedì al venerdì, ore 10,00 - 13,00/14,00-17,00 **o scrivere all'indirizzo di posta elettronica pon@indire.it**

Per ogni ulteriore informazione in merito all'attuazione del progetto è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica miurdirigenti@formez.it. Successive specifiche indicazioni saranno oggetto di apposite comunicazioni da parte dell'Autorità di Gestione PON e/o da parte del FormezPA.

Nel sottolineare la rilevanza dell'iniziativa ai fini del miglioramento della gestione amministrativo-contabile delle strutture scolastiche e della qualità complessiva del servizio erogato, si invitano gli Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a dare la massima diffusione alla presente e a fornire ogni utile contributo per favorire la partecipazione alle attività formative proposte, sostenendo l'effettiva partecipazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
-Annamaria Leuzzi-