



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per gli Affari Internazionali*

*Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali  
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot. n. AOODGAI/7773

Roma, 09 settembre 2014

Ai Direttori Generali  
Uffici Scolastici Regionali  
Regioni Obiettivo Convergenza  
LORO SEDI

Agli Istituti "Presidio disciplinare"  
c.a. del Dirigente Scolastico  
LORO SEDI

E p. c. :

Al Capo Dipartimento  
per la Programmazione e la Gestione  
delle Risorse Umane,  
Finanziarie e Strumentali  
c.a. Dott.ssa Sabrina Bono  
SEDE

Al Capo Dipartimento  
per l'Istruzione  
c.a. Dott. Luciano Chiappetta  
SEDE

Alla Direzione Generale  
per il Personale Scolastico  
SEDE

ALL'INDIRE  
Via M. Buonarroti, 10  
c.a. Direttore Generale  
50122 - FIRENZE

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013- PON "Competenze per lo Sviluppo" Fondo Sociale Europeo - Obiettivo E) Sviluppare attività di rete tra gli attori del sistema e con le istanze del territorio Azione E.2 - Interventi per la creazione di reti su diverse aree tematiche e trasversali (educazione ambientale, interculturale, competenze di base, ecc.)

*Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09 art. 10 c. 5) Proposta di affidamento di attività di formazione per i docenti della scuola primaria – III Annualità – II Contingente.*

Si fa riferimento alla nota di questo Ufficio AOODGAI/6531 del 14/07/2014 relativa alla predisposizione dei corsi per la terza annualità - secondo contingente di attività di formazione per i docenti della scuola primaria nell'ambito del Piano di formazione in oggetto.

A conclusione delle iscrizioni dei docenti della scuola primaria interessati alla formazione, gli Uffici Scolastici Regionali hanno valutato il fabbisogno evidenziato dalle iscrizioni, nonché le concrete e ragionevoli possibilità di rispondervi. Con la presente circolare si invitano, pertanto, i presidi disciplinari individuati dai competenti Uffici scolastici (Allegato 1) e preventivamente da questi contattati, ad avanzare una proposta di gestione e finanziamento degli interventi in oggetto.

Le proposte relative alle classi per lo sviluppo e le competenze linguistico comunicative e metodologico-didattiche presentate dagli USR, rispondono alle indicazioni fornite da questo Ministero con la richieste di alcune deroghe in merito al numero dei corsisti.

Quest'Ufficio, considerate l'eccezionalità di situazioni di particolare isolamento geografico che non permettono di raggiungere il numero di 15 allievi ed al fine di garantire la formazione linguistica al personale docente della scuola primaria, in deroga, approva sin d'ora – per i casi evidenziati nelle liste presentate dagli USR – la validità dei corsi anche con un numero di partecipanti inferiore a 15, ma non minore di 10 per due giorni consecutivi, onde evitare la chiusura anticipata del corso.

**Caratteristiche dell'azione di formazione**

Con la terza Annualità è previsto l'ultimo anno di formazione per i corsisti. La formazione proposta si svolge in modalità blended ed è gestita da tutor selezionati dall'INDIRE. Sarà l'Ufficio Scolastico Regionale ad associare a ciascun istituto presidio sia i corsisti sia i tutor, quest'ultimi presenti nella graduatoria pubblicata dall'INDIRE. L'inserimento dei corsisti in piattaforma sarà a cura del presidio di riferimento.

Sono attivate due tipologie di percorsi di formazione:

- Formazione sulle competenze linguistico-comunicative (lingua inglese);
- Formazione metodologico-didattica.

I presidi pertanto attiveranno classi per i livelli A2/B1 e/o metodologici.

Il corso di competenze linguistico-comunicative prevede 80 ore in presenza e 80 ore online per offrire anche una preparazione intensiva agli esami di certificazione linguistica.

Il corso metodologico-didattico prevede 20 ore in presenza e 20 ore on line.

Poiché il Piano è finalizzato a far conseguire ai docenti la certificazione B1, i corsi di quest'ultimo livello dovranno concludersi con esami di certificazione. In coerenza con la programmazione nazionale, la certificazione sarà rilasciata a seguito di accertamento del livello di competenza linguistica dagli Enti Certificatori o dai CLA.

Ogni presidio è chiamato a gestire il numero di corsi già definito dal competente USR. Ciascun Ufficio Scolastico Regionale ha, altresì, già individuato i presidi responsabili per l'attuazione dei corsi sulle competenze metodologico-didattiche che prevedono corsisti con un livello già avanzato di competenze linguistiche. Per ogni altra documentazione si rinvia alle precedenti circolari di questo Ufficio.

### Piani di spesa

Di seguito è presentato il dettaglio dei costi per il corso di lingue e per il corso metodologico-didattico.

Le seguenti tabelle non includono i costi della certificazione. Gli istituti presidio potranno inoltrare la relativa richiesta di finanziamento aggiuntivo solo dopo l'autorizzazione e la stabilizzazione delle classi. Si ricorda che tale richiesta è limitata al conseguimento della certificazione del livello B1.

I costi orari per Direzione, coordinamento e per l'area formativa sono omnicomprensivi.

<b>AREA FORMATIVA (corsi sulle competenze linguistiche)</b>			
Formazione in presenza	<b>Costo unitario</b> 50 €/h	80 h	4.000,00 €
<b>TOTALE AREA FORMATIVA</b>			<b>4.000,00 €</b>
<b>DIREZIONE E COORDINAMENTO</b>			
Direzione e Coordinamento (Dirigente Scolastico)	massimo	1 giorno	150,00 €
<b>AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE</b>			
Personale amministrativo e per la gestione dei laboratori (da CCNL) e corrispondenti ritenute a carico dell'Amministrazione	massimo		500,00 €
Materiale di consumo			200,00 €
<b>PUBBLICITA' E SENSIBILIZZAZIONE</b>			
Pubblicità			100,00 €
<b>TOTALE INTERVENTO</b>			<b>4.950,00 €</b>

<b>AREA FORMATIVA (Corsi sulle competenza metodologico-didattiche)</b>			
Formazione in presenza	<b>Costo unitario</b> 50 €/h	20 h	1.000,00 €
Formazione on line	<b>Costo unitario</b> 50 €/h	20 h	1.000,00 €
<b>TOTALE AREA FORMATIVA</b>			<b>2.000,00 €</b>
<b>DIREZIONE E COORDINAMENTO</b>			
Direzione e Coordinamento (Dirigente Scolastico)	massimo	1 giorno	150,00 €
<b>AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE</b>			
Personale amministrativo e per la gestione dei laboratori (da CCNL) e corrispondenti ritenute a carico dell'Amministrazione	massimo		150,00 €
Materiale di consumo			100,00 €
<b>PUBBLICITA' E SENSIBILIZZAZIONE</b>			
Pubblicità			50,00 €
<b>TOTALE INTERVENTO</b>			<b>2.450,00 €</b>

Gli istituti presidio troveranno nel sistema informativo la predisposizione del piano di spesa. Gli istituti dovranno richiedere tanti corsi quante sono le classi linguistiche che dovranno gestire sulla base dell'indicazione ricevuta dal competente Ufficio Scolastico Regionale, più, nel caso in cui sia previsto dalla comunicazione dell'USR, dovranno inoltrare richiesta anche per uno o più corsi metodologico-didattici.

Con nota dell'INDIRE prot.n.20047/F23 del 15/04/2013, viene garantito che la piattaforma *learn and teach*, utilizzata nel piano in oggetto, assicuri il perfetto tracciamento di tutor e corsisti. Ciò consente di documentare da parte degli istituti presidio il pagamento delle ore online dei tutor dell'area metodologica. Il tracciamento dell'attività on line sarà restituito agli istituti presidio entro il 20/06/2015.

Di seguito si forniscono le indicazioni per la **presentazione della proposta di gestione dei corsi**.

Gli Istituti scolastici, accedendo attraverso il sistema informativo del PON di "*Gestione degli interventi*", alla funzione "**Bandi e compilazione dei piani**", troveranno attivo il bando corrispondente alla presente nota. Attraverso il bottone "*Apri il piano*" è possibile accedere alla schermata di definizione della proposta.

A tal fine, una volta entrati nel sistema di Gestione degli Interventi, il Dirigente Scolastico (o il DSGA), dovrà selezionare "**Bandi e compilazione dei piani**" e troverà aperto il bando concernente l'*'Affidamento scuole presidio per formazione inglese docenti scuole primarie'*. Cliccando sul bottone "*Apri il piano*" dovrà di volta in volta inserire le proprie richieste.

In prima istanza, va inserita la richiesta del modulo "*Gruppo di lavoro per la formazione delle classi*". Questo modulo, che non prevede costi, è fondamentale per la gestione dei corsi di lingua dei docenti e dei corsi metodologici in quanto:

- risulta vuoto in fase di presentazione, ma verrà completato in fase di gestione, con le anagrafiche di tutti i corsisti e dei rispettivi livelli di conoscenza linguistica in entrata;
- permetterà, altresì, in fase di gestione, di associare i corsisti alle classi formate per livello.

Successivamente, vanno inseriti tanti interventi, del tipo "*Corsi di lingue per docenti scuola primaria*", quante sono le classi assegnate dall'Ufficio Scolastico Regionale. Si invitano codesti istituti a inserire titoli del tipo "corso di inglese N° 1", "corso di inglese N° 2" per garantire una

precisa individuazione del singolo modulo etc. Il piano finanziario è già predisposto per 80 ore complessive. Vanno, pertanto, definite soltanto le date di attuazione degli interventi e inserito il probabile numero di corsisti (non inferiori a 15). Al momento della presentazione della proposta il numero da inserire è quello assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale, successivamente in fase di attuazione, la consistenza delle singole classi potrà variare, senza scendere sotto il livello minimo di 10. Parimenti gli Istituti presidio indicati dai rispettivi USR dovranno inserire anche interventi di tipo "Corso metodologico per i docenti della scuola primaria".

Trattandosi di un intervento in affidamento omogeneo su tutto il territorio nazionale si indicano di seguito i contenuti che lo caratterizzano:

<i>Caratteristiche dei destinatari</i>	Docenti a tempo indeterminato della scuola primaria
<i>Obiettivi</i>	Garantire lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09, art. 10 c. 5)
<i>Metodologia</i>	I corsi si svolgeranno in modalità blended. I corsisti iscritti nelle classi operanti presso il presidio saranno contemporaneamente iscritti nell'ambiente di apprendimento on line gestito da INDIRE con la guida dello stesso tutor che opera in presenza nei corsi che si svolgono presso l'istituto.
<i>Risultati attesi</i>	Si tenderà a garantire che tutti i corsisti dimostrino nelle prove di verifica in uscita competenze maggiori di quelle verificate in ingresso. Per i corsisti delle classi di livello A2 che superino gli esami esterni di certificazione del livello B1 presso il CLA.
<i>Specifiche informazioni collegate al progetto</i>	Il corso si svolge nell'ambito del piano nazionale di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico- didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09, art. 10 c. 5). I Tutor sono assegnati e associati alle classi nel GPU dagli USR; I corsisti sono invece iscritti dai propri istituti sedi di servizio e assegnati dall'USR competente a ciascun presidio. Il presidio provvederà all'inserimento dei corsisti nelle classi. I tutor sono stati selezionati dall'INDIRE con procedura di evidenza pubblica (INDIRE decreto n. 242 del 28/10/2011 per i corsi di lingue e decreto n. 249 del 16/11/2011 per i corsi di metodologia).

L'operazione di inoltro è vincolata all'immissione dei dati relativi alla delibera del Collegio docenti che ha approvato la partecipazione dell'istituto al PON 2007/13 con il ruolo di presidio disciplinare.

L'accettazione dell'affidamento e l'inserimento della proposta all'interno del sistema devono essere inoltrati entro il **20/09/2014**.

L'istituto, prima di procedere all'INOLTRO per confermare l'accettazione dell'affidamento (cliccando sul relativo pulsante), dovrà convalidare la tabella dei costi.

Subito dopo l'INOLTRO, il sistema informativo produce una e-mail di conferma dell'avvenuto inoltro. L'istituto dovrà mantenere agli atti copia della citata e-mail provvedendo, successivamente, ad inviare allo scrivente Ufficio copia del progetto di formazione e la dichiarazione di accettazione, protocollata e firmata dal Dirigente Scolastico.

## **ADEMPIMENTI IN FASE DI ATTUAZIONE**

Dopo l'autorizzazione, l'Ufficio Scolastico Regionale competente sarà abilitato a collegare a ciascun presidio uno o più tutor (in conformità con le altre azioni di formazione nazionale si richiede di non attribuire più di due corsi per ciascun tutor). Secondo la procedura descritta nella guida dell'INDIRE, che sarà inviata contestualmente alla nota autorizzativa, il presidio potrà caricare il file .xls sul sistema informativo contenente le anagrafiche dei corsisti. Sarà l'Agenzia INDIRE a garantire il trasferimento della "classe in presenza" sul sistema e-learning per la gestione delle classi virtuali.

Le procedure di inserimento a sistema dei corsisti dei corsi metodologici seguono lo stesso iter procedurale definito per i partecipanti del corso linguistico-comunicativo (A2/B1).

A conclusione delle attività sarà richiesto al presidio di verificare, con appositi strumenti (questionari, relazioni, ecc), presso i corsisti di ciascuna classe, il gradimento e l'efficacia dell'intervento di formazione ai fini del monitoraggio sull'attuazione dell'intervento che l'Autorità di Gestione dei PON Istruzione richiede all'Agenzia per ciascuna azione di formazione nazionale. Le modalità di questa valutazione saranno comunicate in seguito da questa Autorità di Gestione.

Per ogni altro adempimento di natura amministrativo-contabile si dovrà fare riferimento alle disposizioni generali emanate da questo Ufficio con particolare riferimento alle "*Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei*" "*Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*" per l'anno 2009., al "*Manuale per il controllo di primo livello in loco*" [http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/allegati/manuale\\_controllo\\_primo\\_livello\\_in\\_loco\\_2010.pdf](http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/allegati/manuale_controllo_primo_livello_in_loco_2010.pdf) entrambi scaricabili dal sistema informativo dei Fondi Strutturali.

Per ogni altra necessità si faccia riferimento al sito <http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/documenti/disposizioni.shtml>

## **PUBBLICITÀ**

Si ricorda l'obbligatorietà di pubblicizzare tutte le attività che sono realizzate con il supporto dei Fondi Strutturali (FSE e FESR). Si rimanda, pertanto, per l'individuazione della tipologia (Articoli, poster, manifesti, ecc. ecc.) a quanto contenuto nello specifico paragrafo delle "*Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei*" ed alla nota prot. 13160 del 27/09/2012 presente nel sito dei fondi strutturali all'indirizzo: [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/84f47b2f-39ff-4141-b255-fdc05edc15a5/prot13160\\_12.pdf](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/84f47b2f-39ff-4141-b255-fdc05edc15a5/prot13160_12.pdf).

Si raccomanda che in tutte le forme di pubblicità risulti evidente il logo dell'Unione Europea ed il contributo dei fondi strutturali.

### **ANALISI DELLE PROPOSTE E AUTORIZZAZIONE**

L'autorità di Gestione, esaminata la correttezza della proposta, autorizzerà il progetto dandone comunicazione agli Uffici Scolastici Regionali di competenza e alle scuole tramite il sito informativo dei Fondi Strutturali 2007/2013. Dalla data della nota agli USR, codesto istituto è autorizzato ad avviare quanto necessario per l'attuazione e per la gestione del progetto.

Come è ormai prassi consolidata per il Piano Integrato, anche in questo caso la nota autorizzativa specifica, in forma cartacea, sarà scaricabile dal sistema "*Gestione degli Interventi*".

Per ulteriori informazioni è possibile contattare questo Ufficio ai seguenti numeri: 06/58492147-58493397 oppure scrivere all'indirizzo: [vpalombi@ponistruzione.it](mailto:vpalombi@ponistruzione.it) (Assistenza Tecnica PON FSE).

Rimane confermato, infine, che per chiarimenti concernenti l'utilizzo del sistema di predisposizione dei piani, si può far riferimento a [pon@indire.it](mailto:pon@indire.it).

Si raccomanda, per garantire il tempestivo avvio delle attività di formazione, l'inoltro a questo Ufficio del progetto entro il **20/09/2014** e la conclusione dello stesso entro il **31/05/2015**.

Il Programma Operativo Nazionale 2007/2013 è in fase conclusiva, non potrà pertanto concedersi alcuna proroga alla data sopraindicata. Come di norma la rendicontazione dovrà essere inserita nel Sistema nei 15 gg. successivi alla chiusura.

F.to IL DIRIGENTE  
Autorità di Gestione  
**Annamaria Leuzzi**