



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*

*Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

## **AVVISO DI MOBILITA' PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 FUNZIONARI AREA III – F1 ESPERTI NELLA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il comma 18 dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2013, n. 147, che, ai fini del rafforzamento delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri, dei Ministeri e dell'Agenzia per la coesione territoriale, di cui all'articolo 10 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, preposte, per quanto di competenza, a funzioni di coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali europei anche per il periodo 2014-2020, ha autorizzato, fermo restando l'obbligo di esperire le procedure di mobilità previste dalla normativa vigente, l'assunzione a tempo indeterminato di un contingente di personale nel numero massimo di 120 unità altamente qualificate, eventualmente anche oltre i contingenti organici previsti dalla normativa vigente, per l'esercizio di funzioni di carattere specialistico, appartenente all'area terza;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la coesione territoriale, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, del 14 febbraio 2014, con il quale, in attuazione del citato comma 18 articolo unico della legge n. 147 del 2013 sono stati definiti criteri e modalità anche per quanto riguarda la selezione del personale mediante la Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni, su delega delle amministrazioni interessate e la ripartizione del personale tra le amministrazioni stesse;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare, l'articolo 30, riguardante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse prima dell'avvio di nuove procedure concorsuali e l'articolo 34-bis, recante disposizioni in materia di mobilità del personale;

**CONSIDERATO** che il personale da reclutare ai sensi del citato comma 18 articolo unico della legge n. 147 del 2013 deve svolgere esclusivamente le funzioni per le quali è stato assunto e non può essere destinato ad attività diverse da quelle direttamente riferibili all'impiego dei Fondi strutturali europei e al monitoraggio degli interventi cofinanziati dai Fondi europei;

**VISTO** l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004 n. 311, secondo cui la mobilità, anche intercompartimentale, in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, è consentita tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche;

**VISTO** l'articolo 14, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che esclude dal calcolo del risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over le cessazioni dal servizio per processi di mobilità;

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Ministeri;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

**VISTO** l'ordinamento dei profili professionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca adottato con CCNI n. 1 del 22 luglio 2010;

**CONSIDERATO** che, in relazione alla dotazione organica del personale ed al relativo fabbisogno per lo svolgimento di funzioni direttamente riferibili all'impiego dei Fondi strutturali europei e al monitoraggio degli interventi cofinanziati dai Fondi europei, il M.I.U.R. in applicazione dell'articolo 30 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 intende

qu



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

destinare alle preventive procedure di mobilità n. 5 posti, in alternativa alle assunzioni speciali previste dalla norma;

**RITENUTO** che in ragione della particolare specializzazione richiesta al personale da adibire alle predette funzioni si ritiene di destinare il seguente bando solo alle amministrazioni che impiegano fondi strutturali europei e che svolgono attività di monitoraggio appartenenti al Comparto Ministeri, amministrazioni sottoposte a vincoli in materia di assunzione, con esclusione, per ragioni di coerenza e ragionevolezza, di quelle interessate al reclutamento speciale di cui al citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, del 14 febbraio 2014, fatta salva l'applicazione dell'articolo 30, comma 2-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001;

**RAVVISATA** l'opportunità di avviare, nei limiti dei posti vacanti in organico, una procedura di mobilità volontaria per l'immissione in ruolo di personale;

**TENUTO CONTO** delle riunioni svoltesi presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

**INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**Posti da ricoprire**

1. E' indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 finalizzata all'immissione nei ruoli del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – di seguito M.I.U.R. – di 5 unità di area funzionale terza, posizione economica F1, da inquadrare come funzionario amministrativo contabile.

2. I funzionari dovranno essere in possesso di competenze nella gestione delle operazioni a valere sui Fondi Strutturali Europei, accanto alle ordinarie competenze in tema di procedimento amministrativo. Dovranno inoltre possedere ulteriori e complementari competenze in tema di analisi ampia dei dati, secondo logiche e tecniche di Opendata, unitamente al corretto utilizzo di



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

tecniche di comunicazione attraverso social network, idonee a assicurare una gestione aperta e partecipata delle iniziative rientranti nei Programmi Operativi Nazionali. Dovranno infine possedere competenze su procedure di selezione e concorsuali, procedure negoziali, appalti e contratti pubblici, sistemi di gestione e di controllo giuridico-contabile, programmazione e gestione finanziaria, controlli amministrativi e contabili, monitoraggio.

**Art. 2**

**Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, assoggettata a vincolo assunzionale, inquadrato nell'Area III, posizione economica F1, del Comparto Ministeri o Area e posizione economica equivalente di altro comparto. La dichiarazione di essere assoggettata a vincoli assunzionali deve essere rilasciata dall'Amministrazione di provenienza del dipendente e allegata alla domanda di partecipazione.
- Essere in possesso di diploma di laurea in una delle discipline di cui all'allegato elenco n.1, conseguita con votazione non inferiore a 105/110. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente, secondo la vigente normativa.
- Essere in godimento dei diritti politici.
- Avere una esperienza professionale di almeno 5 anni, di cui due continuativi, nelle aree individuate dall'articolo 1, comma 2 del presente bando, documentata dal *curriculum vitae*, in formato europeo, da allegare all'istanza di partecipazione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

2. I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

**Art. 3**

**Presentazione delle domande, termine e modalità**

1. La domanda di ammissione alla procedura, predisposta secondo il modello allegato, deve essere compilata ed inviata con PEC, unitamente a un dettagliato e aggiornato *curriculum vitae*, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).
2. La trasmissione della domanda deve essere effettuata entro il 30esimo giorno dall'avvenuta pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami.
3. Non sono prese in considerazione le domande di mobilità già inoltrate prima della pubblicazione del presente bando.
4. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

**Art. 4**

**Criteri per la formazione delle graduatorie**

1. L'amministrazione, previa istituzione di una Commissione di valutazione composta da tre dirigenti di seconda fascia, di cui uno con funzioni da presidente, e da un dipendente di Area III, con funzioni di segretario, formulerà una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:
  - **Voto di laurea:** da 105 a 108, punti 2; da 108 a 110, punti 4; 110 e lode, punti 5;
  - **Titoli post-lauream:** dottorato o specializzazione triennale, punti 3 (max. punti 3); master di secondo livello, punti 2 (max. punti 2); master di 1 livello, punti 1 (max pt. 1);



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

- **Conoscenza certificata di lingue straniere:** 3 punti per ciascuna lingua, fino a un massimo di 9 punti;
  - **Esperienza professionale:** fino a 5 anni, 5 punti. Per ogni anno di esperienza successivo al 5°, 2 punti, fino a un massimo di 15 punti.
2. Ad esito della valutazione dei titoli, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i 10 candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto.
3. La partecipazione ai lavori della Commissione di valutazione non dà titolo a compensi, a gettoni di partecipazione, ad indennità di alcun tipo.
4. Il decreto di approvazione delle graduatorie verrà pubblicato nella rete Internet ed Intranet dell'Amministrazione; la pubblicazione ha valore di notifica nei confronti degli interessati.

**Art. 5**

**Inquadramenti in ruolo**

1. I dipendenti utilmente collocati nella graduatoria saranno inquadrati nei ruoli del personale amministrativo MIUR – Comparto Ministeri – nell'area funzionale terza, profilo giuridico funzionario amministrativo-contabile, fascia retributiva F1 e saranno assegnati negli uffici dell'Amministrazione Centrale, sede di Roma;
2. L'inquadramento è subordinato all'acquisizione:
- del formale assenso preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
  - della comunicazione, da parte dell'amministrazione di appartenenza, circa l'inesistenza di procedimenti disciplinari e/o penali in corso.
3. La mancata acquisizione anche di uno soltanto degli elementi richiesti al comma precedente del presente articolo, determina l'impossibilità di perfezionare positivamente la procedura e comporta la facoltà di attivare lo scorrimento delle graduatorie.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*  
*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

**Art. 6**

**Validità delle graduatorie**

1. Le graduatorie resteranno valide per la durata di un anno, decorrente dalla data dell'approvazione della graduatoria.

**Art. 7**

**Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, è la – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero.

2. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto individuale di lavoro. Rispetto a tali dati gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal citato decreto legislativo.

**Art. 8**

**Norma finale**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura di mobilità senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Direttore Generale

Dr. Jacopo Greco

Roma, li

gr



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

ALLEGATO N.1

**Diplomi di laurea richiesti** (o diplomi equipollenti) per il profilo di Funzionario amministrativo – contabile, III Area, F 1

- Giurisprudenza: DL vecchio Ordinamento; classi nuovi ordinamenti:22/S, LMG/01;
- Scienze politiche: DL vecchio Ordinamento; classi nuovi ordinamenti:70/S, LM-62;
- Economia e Commercio: DL vecchio Ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 64/S; LM-56;
- Scienze economico-aziendali: DL vecchio Ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 84/S, LM-77;
- Finanza: DL vecchio Ordinamento; classi nuovi ordinamenti:19/S, LM-16;
- Ingegneria gestionale: DL vecchio Ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 34/S, LM -31;
- Scienze della Pubblica Amministrazione: DL vecchio Ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 71/S, LM-63;
- Studi Europei: DL vecchio Ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 99/S, LM-90.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

ALLEGATO 2.

**Schema di domanda mobilità.**

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie  
[dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it)

Il sottoscritto..... nato a ..... il .....,  
codice fiscale..... residente a ....., chiede di partecipare al bando di  
mobilità per il reclutamento di n. 5 unità di area funzionale terza, posizione economica F1, da  
inquadrate come funzionario amministrativo contabile

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000:

- di essere dipendente di ..... dal.....
- di essere inquadrato nella seguente posizione funzionale ....., fascia economica.....;
- di avere una esperienza professionale di ... anni, di cui almeno due continuativi, nelle aree individuate dall'articolo 1, comma 2 del bando di mobilità;
- di essere laureato in ..... il ..... presso l'Università ..... con la seguente votazione .....
- di essere a conoscenza della/e seguente/i lingue straniere ..... certificata da.....

(dichiarazione eventuale) Dichiaro altresì di essere in possesso dei seguenti titoli post-lauream:

- Dottorato e/o specializzazione triennale in..... conseguita il ..... presso l'Università.....
- Master di ... livello, conseguito il ..... presso .....

Allega :

- Copia documento di identità
- nulla osta dell'amministrazione di provenienza
- dichiarazione che l'amministrazione di appartenenza è soggetta a vincoli assunzionali, rilasciata dalla amministrazione medesima.
- *Curriculum vitae* aggiornato.

In fede,  
Nome cognome.