Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SMART GUIDE 2015

Il Sistema Nazionale di Autovalutazione

Sistema nazionale di Valutazione

PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE

Versione 1.3 – 06/07/2015

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Indice

1- INTRODUZIONE 3
2- ACCESSO ALLE FUNZIONI 3
3- UNITÀ DI VALUTAZIONE 5
4- INDICATORI 8
5- SEZIONI 9
Sezione "CONTESTO" 10
Sezione "ESITI" 12
Sezione "PROCESSI - pratiche educative e didattiche" 15
Sezione "PROCESSI - pratiche gestionali e organizzative" 18
Sezione "PRIORITÀ" 21
6- CHIUDI IL RAV 25

1- Introduzione

Il RAV, **R**apporto di **A**uto **V**alutazione è lo strumento che consente alle istituzioni scolastiche di fare autovalutazione.

Il presente documento descrive le modalità d'accesso e di uso della piattaforma operativa on line messa a disposizione degli istituti scolastici per la compilazione e la pubblicazione del RAV.

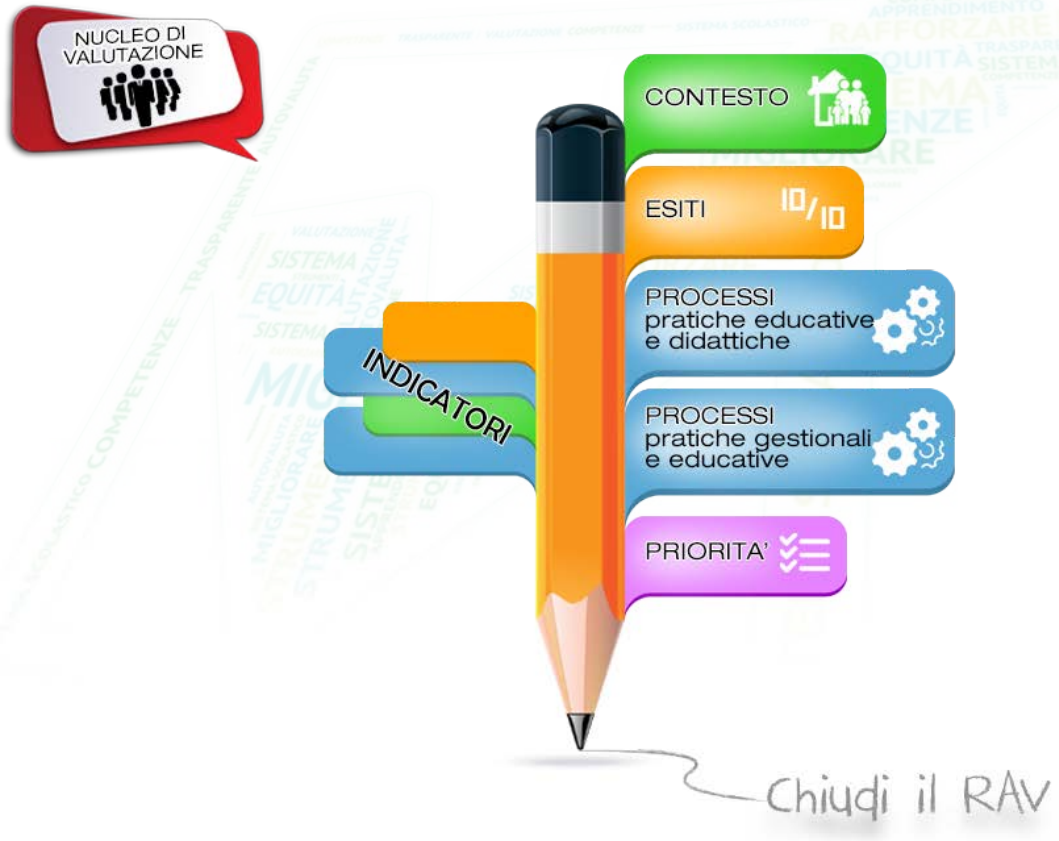
2- Accesso alle funzioni

Al fine di accedere alle funzioni di autovalutazione, è necessario procedere con l'autenticazione inserendo User e Password e facendo click sul pulsante Login.

Al primo accesso è abilitato il solo Dirigente Scolastico, qualora si tratti di Scuola Statale, o il Coordinatore se la Scuola è Paritaria. Entrambi hanno funzione di coordinatori dell'unità di valutazione, possono quindi abilitare all'uso della piattaforma i docenti che parteciperanno al processo di autovalutazione interna. Il Dirigente Scolastico o il Coordinatore sono inoltre gli unici utenti che potranno procedere alla pubblicazione del RAV.

In seguito all'autenticazione il sistema mostra la Home Page. Viene proposto un contesto operativo articolato come segue:

- funzione "UNITA' DI VALUTAZIONE";
- sezione "INDICATORI";
- sezioni "CONTESTO", "ESITI", "PROCESSI – pratiche educative e didattiche", "PROCESSI – pratiche gestionali e educative" e "PRIORITA'";
- funzione "CHIUDI IL RAV".



3- Unità di valutazione

Questa funzione, che si rende disponibile facendo click sul link "**UNITÀ DI VALUTAZIONE**" presente nella Home Page, consente al Dirigente/Coordinatore scolastico di abilitare all'uso della piattaforma i docenti che parteciperanno al processo di autovalutazione interna.

Lista Componenti Unita' di Valutazione

Anno Rif	Cod Fiscale	Nome	Cognome	Dirigente	Email	Stato	Operazione
201415	[redacted]	[redacted]	[redacted]	S	[redacted]	confermato	

Aggiungi

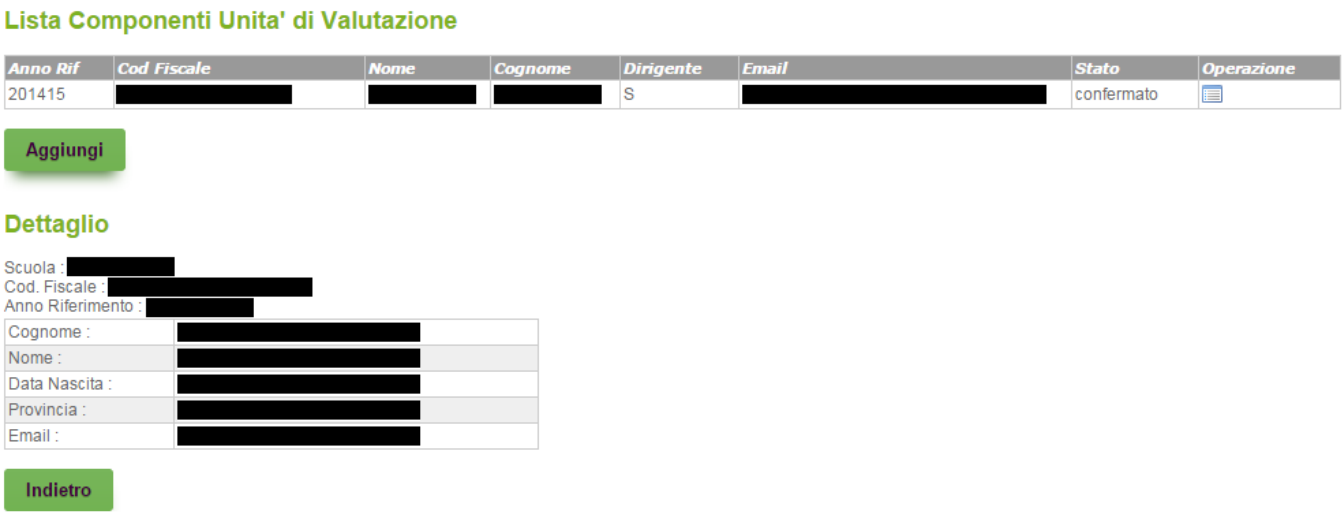
Viene presentata, in forma tabellare, una lista dei componenti dell'Unità di Valutazione, ovvero coloro che si occupano di sviluppare il processo di autovalutazione. Al primo accesso sono presenti le informazioni relative al solo Dirigente Scolastico, qualora l'Istituto sia statale, o al Coordinatore, nel caso in cui si tratti di scuola paritaria: in entrambi i casi si tratta di colui che si è autenticato in fase di Login, l'unico inizialmente autorizzato ad operare nel sistema.

Per ciascun componente vengono visualizzati i seguenti dati:

- Anno di Riferimento;
- Codice Fiscale;
- Nome;
- Cognome;
- Dirigente;
- Email;
- Stato;
- Operazione.

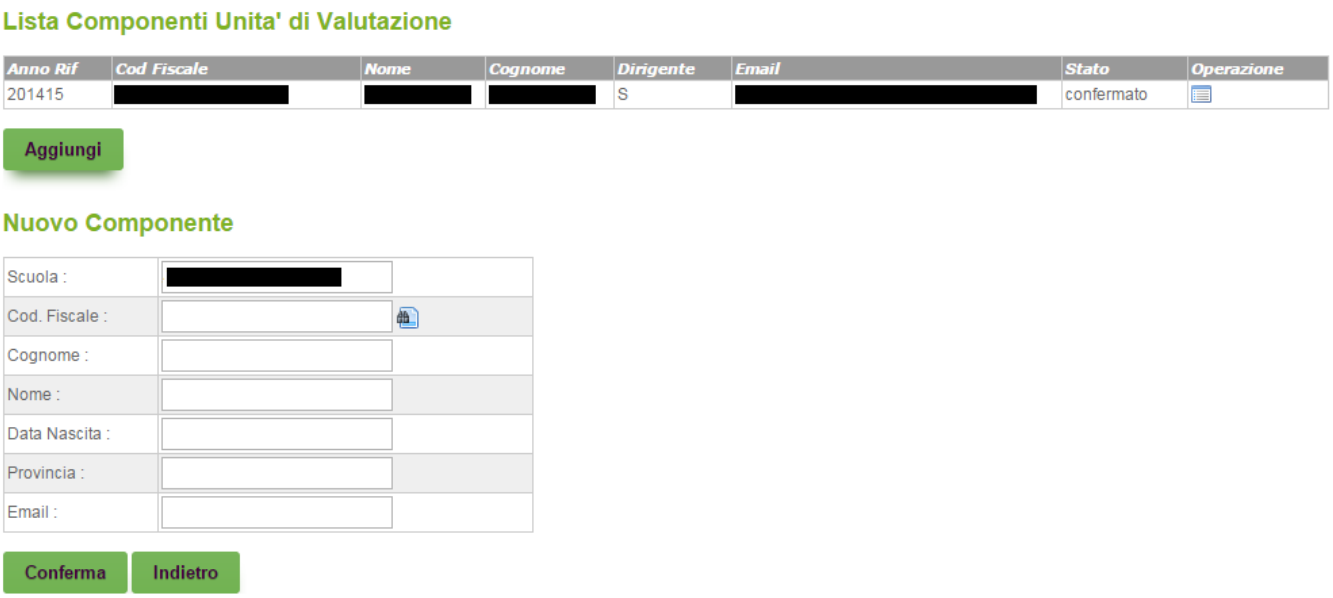
In particolare, il campo che indica se quel particolare utente è un Dirigente/Coordinatore o meno ("S" oppure "N"), definisce se lo stesso può gestire l'Unità di Valutazione aggiungendo nuovi componenti, modificandone i dati (solo nel caso di scuole paritarie) o cancellandoli dall'elenco.

Facendo click sull'icona presente in corrispondenza della colonna "Operazione", si prende visione del dettaglio dell'utente:



Premendo il pulsante "Indietro" si torna sulla "Lista Componenti Unità di Valutazione".

Facendo click sul pulsante "Aggiungi" si accede alla funzione di inserimento di un nuovo utente:



Nella parte alta è sempre presente la "Lista Componenti Unità di Valutazione", seguita dai campi in cui digitare le informazioni riguardanti il nuovo componente. Il campo "Scuola" propone automaticamente il codice meccanografico della Scuola in cui opera il Dirigente / Coordinatore e questo dato non è modificabile. Nel caso di scuola statale, il pulsante presente accanto al campo "Codice Fiscale" consente di ricercare e selezionare il docente che si intende aggiungere all'Unità di Valutazione tra quelli operanti nell'ambito della scuola.

Facendo click sul pulsante "Conferma" il nuovo utente viene registrato come componente dell'Unità di Valutazione ed i suoi dati saranno presenti su una nuova riga della "Lista Componenti Unità di Valutazione".

Lista Componenti Unita' di Valutazione

Anno Rif	Cod Fiscale	Nome	Cognome	Dirigente	Email	Stato	Operazione
2014-15	[redacted]	[redacted]	[redacted]	N	[redacted]	da confermare	
2014-15	[redacted]	[redacted]	[redacted]	S	[redacted]	confermato	

In corrispondenza della colonna "Operazione", sono presenti le tre icone che permettono la gestione dei componenti dell'Unità di Valutazione:

Visualizzazione dettaglio	Disponibile per Dirigenti/Coordinatori, per visualizzare il dettaglio di tutti i componenti dell'Unità di Valutazione.
Cancellazione	Disponibile per Dirigenti/Coordinatori, per cancellare i componenti dell'Unità di Valutazione che non siano Dirigenti/Coordinatori.
Modifica	Disponibile per i soli Coordinatori delle scuole paritarie, per modificare i dati di un componente dell'Unità di Valutazione che non sia Coordinatore.

4- Indicatori

Questa sezione mostra l'elenco completo degli Indicatori e dei Descrittori, utili all'unità di autovalutazione per esprimere un giudizio su ciascuna delle aree del Rapporto di Autovalutazione. Indicatori e descrittori presentano i dati su cui confrontare la situazione della propria scuola, visualizzati sotto forma di tabelle e/o grafici, con valori assoluti o percentuali. I dati forniti da Indicatori e Descrittori rappresentano pertanto un patrimonio informativo da analizzare, interpretare e su cui fare le opportune riflessioni nel corso del processo di autovalutazione.

Facendo click sul link "**INDICATORI**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina (viene riportata una vista parziale):

Lista Completa Descrittori

1.1.a Status socio economico e culturale delle famiglie degli studenti

1.1.a.1 Livello medio dell'indice ESCS

1.1.b Studenti con famiglie economicamente svantaggiate

1.1.b.1 Percentuale di studenti con entrambi i genitori disoccupati

1.2.a Disoccupazione

1.2.a.1 Tasso di disoccupazione

1.2.b Immigrazione

1.2.b.1 Tasso di immigrazione

1.3.a Finanziamenti all'Istituzione scolastica

5- Sezioni

Il Rapporto di Autovalutazione si articola in 5 Sezioni, o macro aree, accessibili direttamente dalla Home Page per mezzo degli appositi link:

- CONTESTO;
- ESITI;
- PROCESSI – pratiche educative e didattiche;
- PROCESSI – pratiche gestionali e organizzative;
- PRIORITA'.

Ciascuna sezione è composta da più Aree, in corrispondenza di ognuna delle quali sono presenti i link che consentono di accedere alla pagina di compilazione e di visualizzare una sintesi della valutazione. E' inoltre presente un'icona che indica lo stato della compilazione (non iniziata, iniziata, completata).

Sezione "CONTESTO"

Questa Sezione permette alle scuole di esaminare il contesto economico e sociale del territorio in cui la scuola opera e di evidenziare i vincoli e le opportunità.

Facendo click sul link "**CONTESTO**" presente nella Home Page, si accede alla seguente pagina:

1. Contesto e risorse

Area	Compila	Sintesi	Stato
1.1 Popolazione scolastica			
1.2 Territorio e capitale sociale			
1.3 Risorse economiche e materiali			
1.4 Risorse professionali			

Sono visualizzate, in forma tabellare, le Aree che compongono la Sezione e, in corrispondenza di ognuna di esse, sono disponibili i seguenti link:

"**Compila**", per esprimere il giudizio dettagliando "Opportunità" e "Vincoli";

"**Sintesi**", per prendere visione della valutazione espressa.

Un'apposita icona, infine, indica lo "**Stato**" di compilazione di ogni Area:

"non iniziata"

"iniziata"

"completata"

Facendo click sul link "Compila" si accede alla pagina di compilazione che contiene una descrizione sintetica dell'Area e l'elenco dei relativi Indicatori e Descrittori, con dati assoluti, valori percentuali e grafici. La scuola potrà confrontare la propria situazione con valori di riferimento esterni, e fare le opportune interpretazioni e riflessioni. La scuola ha inoltre la possibilità di inserire uno o più indicatori con possibili allegati (in formato PDF e di dimensione massima inferiore ai 500 K Bcyte), in modo da evidenziare aspetti che non sono stati previsti nella mappa generale degli indicatori nazionali e nei dati caricati in piattaforma. Alcune domande guida completano gli strumenti di supporto alla compilazione delle "Opportunità" e dei "Vincoli".

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:

ANNULLA per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;

SALVA per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.

COMPLETA per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo tasto l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("completata") , qualunque sia lo stato precedente.
La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte le Aree.

I pulsanti disponibili nella funzione di inserimento degli Indicatori della scuola sono:

Browse... per selezionare il documento PDF dal client;

Carica Documento per caricare il documento PDF nel RAV. Il documento caricato viene visualizzato nella tabella sottostante "Indicatori della scuola";

Scarica Documento per fare il download del documento PDF caricato nel RAV;

Elimina Documento per cancellare l'indicatore inserito nel RAV.

Sezione "ESITI"

Questa Sezione permette alle scuole di esaminare i risultati e le competenze degli studenti.

Facendo click sul link "**ESITI**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina:

Sono visualizzate, in forma tabellare, le Aree che compongono la Sezione e, in corrispondenza di ognuna di esse, sono disponibili i seguenti link:

"**Compila**", per esprimere il giudizio dettagliando "Punti di Forza " e "Punti di Debolezza";

"**Sintesi**", per prendere visione della valutazione espressa.

Per ciascuna Area sono inoltre visualizzati:

- il voto attribuito alla "**Situazione della scuola**" in fase di compilazione:

  1 2 3 4 5 6 7

  (scala da **1 - molto critica**, a **7 - eccellente**)

- un'icona che indica lo "**Stato**" della compilazione:

"non iniziata"

"iniziata"

"completata"

La pagina di compilazione, a cui si accede facendo click sul link "Compila", contiene una descrizione sintetica dell'Area e l'elenco dei relativi Indicatori e Descrittori, con dati assoluti, valori percentuali e grafici. La scuola potrà confrontare la propria situazione con valori di riferimento esterni, e fare le opportune interpretazioni e riflessioni. La scuola ha inoltre la possibilità di inserire uno o più indicatori con possibili allegati (in formato PDF e di dimensione massima inferiore ai 500 K Bcyte), in modo da evidenziare aspetti che non sono stati previsti nella mappa generale degli indicatori nazionali e nei dati caricati in piattaforma. Alcune domande guida completano gli strumenti di supporto alla compilazione. Il valutatore è chiamato ad illustrare i "Punti di forza " ed i "Punti di debolezza" e ad esprimere un giudizio complessivo attraversola "Rubrica di valutazione", attribuendo un voto alla situazione della scuola compreso tra 1 (molto critica) a 7 (eccellente) e fornendo le motivazioni alla base del giudizio.

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:

ANNULLA per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;

SALVA per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.

COMPLETA per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo tasto l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("completata") , qualunque sia lo stato precedente.
La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte

le Aree.

I pulsanti disponibili nella funzione di inserimento degli Indicatori della scuola sono:

Browse... per selezionare il documento PDF dal client;

Carica Documento per caricare il documento PDF nel RAV. Il documento caricato viene visualizzato nella tabella sottostante "Indicatori della scuola";

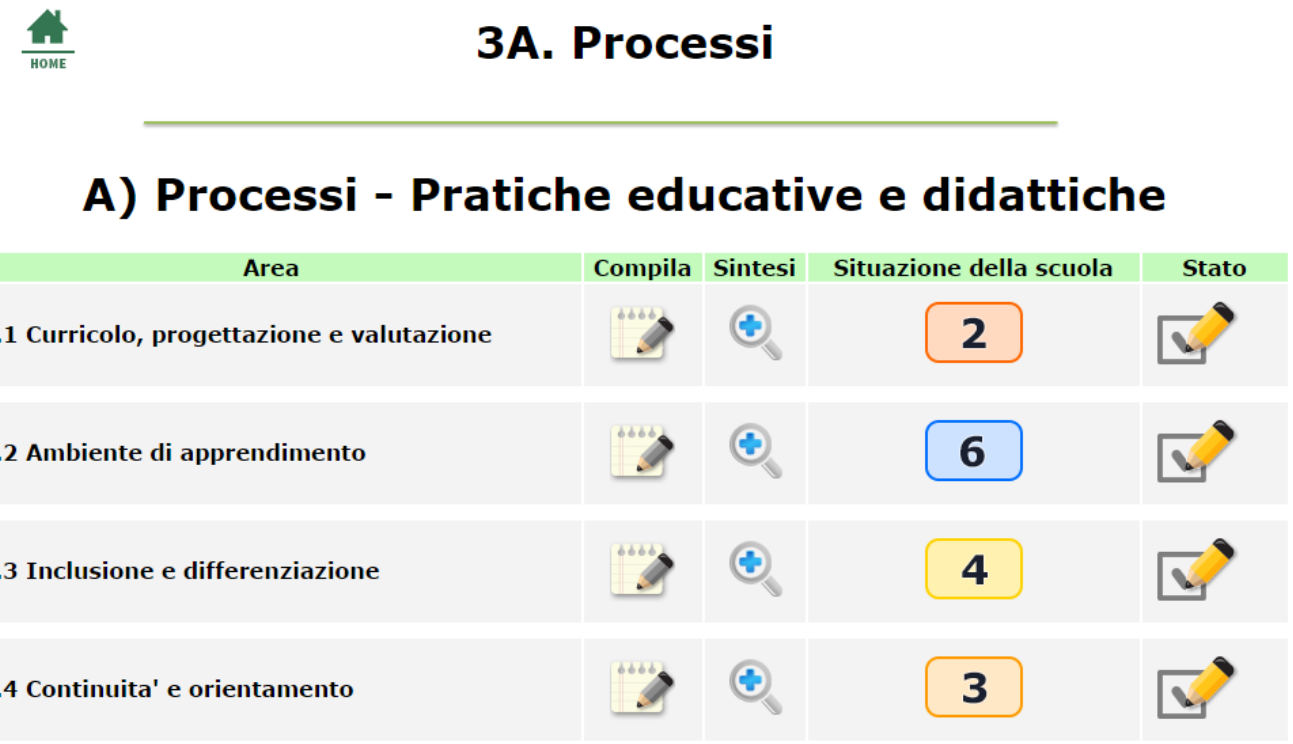
Scarica Documento per fare il download del documento PDF caricato nel RAV;

Elimina Documento per cancellare l'indicatore inserito nel RAV.

Sezione "PROCESSI - pratiche educative e didattiche"

Questa Sezione è relativa ai processi messi in atto dalla scuola.

Facendo click sul link "**PROCESSI – pratiche educative e didattiche**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina:



Sono visualizzate, in forma tabellare, le Aree che compongono la Sezione e, in corrispondenza di ognuna di esse, sono disponibili i seguenti link:

"**Compila**", per esprimere il giudizio dettagliando "Punti di forza" e "Punti di debolezza";

"**Sintesi**", per prendere visione della valutazione espressa.

Per ciascuna Area sono inoltre visualizzati:

- il voto attribuito alla "**Situazione della scuola**" in fase di compilazione:

  1 2 3 4 5 6 7

  (scala da **1 - molto critica**, a **7 - eccellente**)

- un'icona che indica lo "**Stato**" della compilazione:

"non iniziata"

"iniziata"

"completata"

La pagina di compilazione, a cui si accede facendo click sul link "Compila", contiene una descrizione sintetica dell'Area e, per ogni Subarea, l'elenco dei relativi Indicatori e Descrittori, con dati assoluti, valori percentuali e grafici. La scuola potrà confrontare la propria situazione con valori di riferimento esterni, e fare le opportune interpretazioni e riflessioni. La scuola ha inoltre la possibilità di inserire uno o più indicatori con possibili allegati (in formato PDF e di dimensione massima inferiore ai 500 K Bcyte), in modo da evidenziare aspetti che non sono stati previsti nella mappa generale degli indicatori nazionali e nei dati caricati in piattaforma. Alcune domande guida completano gli strumenti di supporto alla compilazione. Il valutatore è chiamato ad illustrare i "Punti di forza " ed i "Punti di debolezza" di ogni singola Subarea e ad esprimere un giudizio complessivo a livello di Area, nella "Rubrica di valutazione", attribuendo un voto alla situazione della scuola compreso tra 1 (molto critica) a 7 (eccellente) e fornendo le motivazioni alla base del giudizio.

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:

ANNULLA per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;

SALVA per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.

COMPLETA per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo tasto l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("completata") ,

qualunque sia lo stato precedente.
La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte le Aree.

I pulsanti disponibili nella funzione di inserimento degli Indicatori della scuola sono:

Browse... per selezionare il documento PDF dal client;

Carica Documento per caricare il documento PDF nel RAV. Il documento caricato viene visualizzato nella tabella sottostante "Indicatori della scuola";

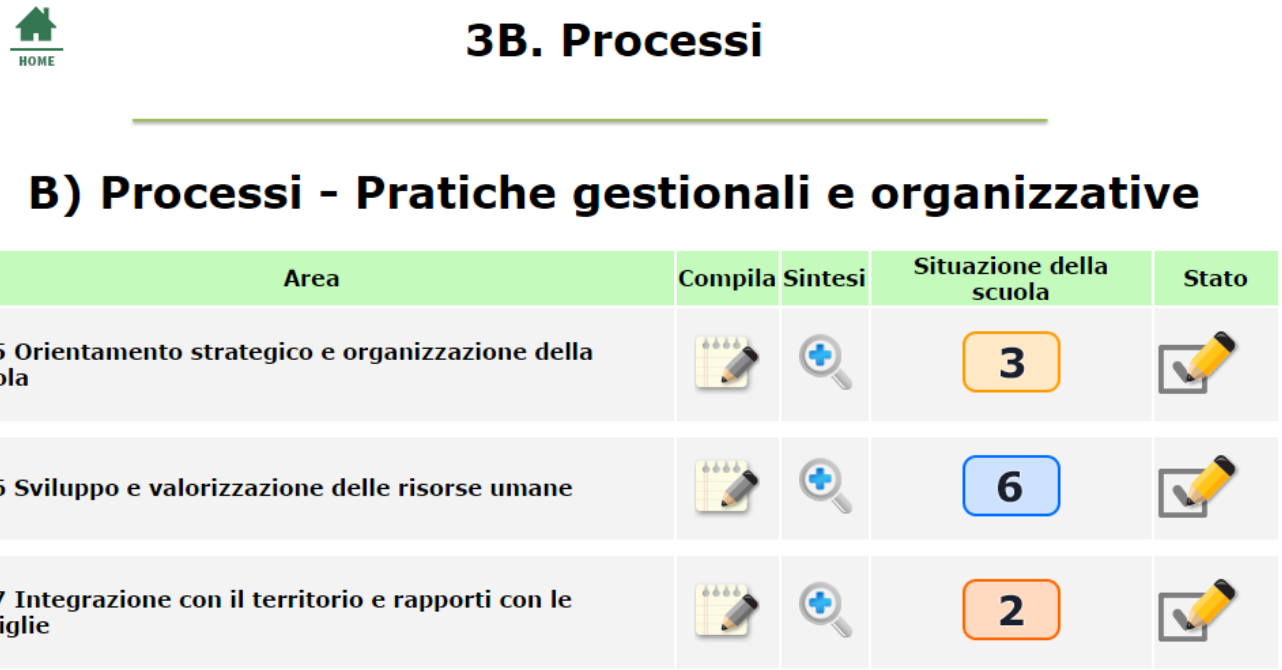
Scarica Documento per fare il download del documento PDF caricato nel RAV;

Elimina Documento per cancellare l'indicatore inserito nel RAV.

Sezione "PROCESSI - pratiche gestionali e organizzative"

Questa Sezione invita a riflettere sul processo di autovalutazione in corso e sull'eventuale integrazione con pratiche autovalutative pregresse nella scuola.

Facendo click sul link "**PROCESSI – pratiche gestionali e organizzative**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina:



Sono visualizzate, in forma tabellare, le Aree che compongono la Sezione e, in corrispondenza di ognuna di esse, sono disponibili i seguenti link:

"**Compila**", per esprimere il giudizio dettagliando "Punti di forza" e "Punti di debolezza";

"**Sintesi**", per prendere visione della valutazione espressa.

Per ciascuna Area sono inoltre visualizzati:

- il voto attribuito alla "**Situazione della scuola**" in fase di compilazione:

  1 2 3 4 5 6 7

  (scala da **1 - molto critica**, a **7 - eccellente**)

- un'icona che indica lo "**Stato**" della compilazione:

"non iniziata"

"iniziata"

"completata"

La pagina di compilazione, a cui si accede facendo click sul link "Compila", contiene una descrizione sintetica dell'Area e, per ogni Subarea, l'elenco dei relativi Indicatori e Descrittori, con dati assoluti, valori percentuali e grafici. La scuola potrà confrontare la propria situazione con valori di riferimento esterni, e fare le opportune interpretazioni e riflessioni. La scuola ha inoltre la possibilità di inserire uno o più indicatori con possibili allegati (in formato PDF e di dimensione massima inferiore ai 500 K Bcyte), in modo da evidenziare aspetti che non sono stati previsti nella mappa generale degli indicatori nazionali e nei dati caricati in piattaforma. Alcune domande guida completano gli strumenti di supporto alla compilazione. Il valutatore è chiamato ad illustrare i "Punti di forza " ed i "Punti di debolezza" di ogni singola Subarea e ad esprimere un giudizio complessivo a livello di Area, nella "Rubrica di valutazione", attribuendo un voto alla situazione della scuola compreso tra 1 (molto critica) a 7 (eccellente) e fornendo le motivazioni alla base del giudizio.

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:

ANNULLA per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;

SALVA per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.

COMPLETA per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo tasto l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("completata") , qualunque sia lo stato precedente.

La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte le Aree.

I pulsanti disponibili nella funzione di inserimento degli Indicatori della scuola sono:

Browse... per selezionare il documento PDF dal client;

Carica Documento per caricare il documento PDF nel RAV. Il documento caricato viene visualizzato nella tabella sottostante "Indicatori della scuola";

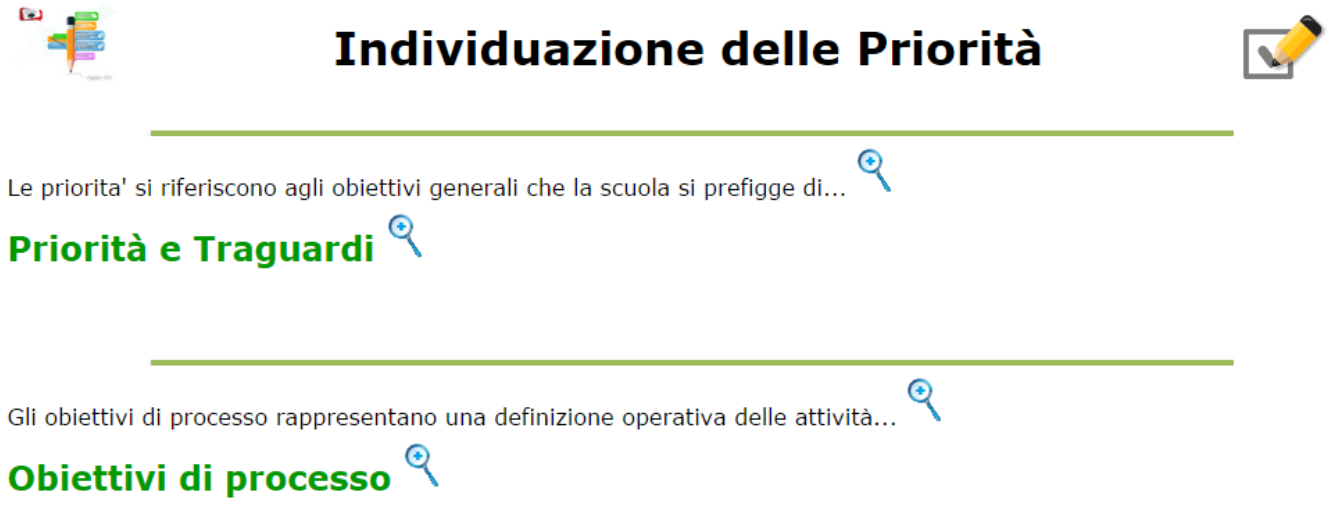
Scarica Documento per fare il download del documento PDF caricato nel RAV;

Elimina Documento per cancellare l'indicatore inserito nel RAV.

Sezione "PRIORITÀ"

Questa sezione consente alle scuole di individuare le priorità su cui si intende agire al fine di migliorare gli esiti, in ottica di un piano di perfezionamento.

Facendo click sul link "**PRIORITA'**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina:



Sono visualizzate le Aree "**Priorità e Traguardi**" e "**Obiettivi di processo**".

Facendo click sul link "**Priorità e Traguardi**" si accede alla pagina di compilazione in cui esprimere la "DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ" e la "DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO", in relazione ad ogni singola voce presente nella colonna "ESITI DEGLI STUDENTI" (di seguito viene riportata una vista parziale della pagina):

Priorità e Traguardi

	ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' (max 150 caratteri spazi inclusi)	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO (max 150 caratteri spazi inclusi)
		ree	ee
☑	1) Risultati scolastici		

E' necessario quindi fornire una motivazione esaustiva in merito alla "SCELTA DELLE PRIORITÀ SULLA BASE DEI RISULTATI DELL'AUTOVALUTAZIONE"

Motivare la scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione (max 1500 caratteri spazi inclusi)

Facendo click sul link "**Obiettivi di processo**" si accede alla pagina di compilazione in cui indicare gli obiettivi ("DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO") per ciascuna "AREA DI PROCESSO" (di seguito viene riportata una vista parziale della pagina):

	AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO (max 150 caratteri spazi inclusi)
☐	1) Curricolo, progettazione e valutazione	

E' necessario quindi "INDICARE IN CHE MODO GLI OBIETTIVI DI PROCESSO POSSONO CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DELLE PRIORITÀ"

Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (max 1500 caratteri spazi inclusi)

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:

ANNULLA per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;

SALVA per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.

COMPLETA per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo tasto l'Area oggetto della compilazione assume lo stato ("completata") , qualunque sia lo stato precedente.
La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte le Aree.

6- Chiudi il RAV

La funzione "Chiudi il RAV", disponibile facendo click sul link "**Chudi il RAV**" presente nella Home Page, è disponibile per il solo Dirigente Scolastico/Coordinatore e determina la chiusura delle attività di autovalutazione, operazione propedeutica alla successiva fase di pubblicazione su Scuola in Chiaro, che avverrà a fine settembre 2015. Il RAV chiuso temporaneamente a luglio, può essere ripreso in tutte le sue parti a partire dall'inizio di settembre e modificato fino alla pubblicazione ufficiale, che avverrà il 30 settembre.

Tutte le informazioni inserite dalla scuola nelle sezioni del RAV sono pubblicate integralmente, ad eccezione della sezione 4 (Processo di autovalutazione). Accedendo alla pagina di chiusura del rapporto tutti i descrittori sono automaticamente pre-selezionati dal sistema e presentati secondo un elenco che li suddivide per aree tematiche, in base alle regole utilizzate in fase di compilazione del RAV.

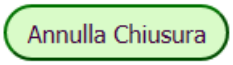
Il DS/Coordinatore può escludere manualmente i descrittori che non intende pubblicare ad eccezione di quelli inseriti dalla scuola, pubblicati di default.

I pulsanti disponibili nella funzione di chiusura del RAV sono i seguenti:

il tasto "Salva" consente di salvare la configurazione dei descrittori selezionati, che sarà oggetto di pubblicazione.

la voce "Preview Chiusura" permette di consultare l'anteprima del rapporto che verrà pubblicato a fine settembre in versione PDF.

attivando il tasto "Chiudi" il sistema controlla la completezza delle informazioni: nel caso in cui il rapporto di autovalutazione non risulti compilato in tutte le sue parti restituisce un messaggio di avviso non bloccante.



il tasto "Annulla Chiusura" permette di annullare la fase di chiusura ed eventualmente modificare il rapporto di autovalutazione o le informazioni da pubblicare.

La chiusura del Rapporto di Autovalutazione nella prima fase deve avvenire entro la data del 31/07/2015. Successivamente dal primo settembre si riapriranno le funzioni per la possibile regolazione e/o integrazione dei RAV.

Entro il 30 settembre la chiusura del processo deve essere definitiva, in modo da consentire la pubblicazione dei RAV nell'apposita sezione di "Scuola in chiaro" dedicata alla valutazione.