ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
" VALESIUM "
PIAZZA MUNICIPIO
72020 TORCHIAROLO – BR -
Tel./Fax 0831/620131 C.F. 91032970740- BRIC80100N

Approvato nella seduta del GLHI del 15 ottobre 2012

REGOLAMENTO
GLHI
Gruppo di **L**avoro sull'**H**andicap d'**I**stituto

Art.1 – La composizione del GLH d'Istituto

1) Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH) dell'Istituto Comprensivo "Valesium" di Torchiarolo, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:

a) il Dirigente Scolastico
b) il Referente GLH (Funzione Strumentale per l'handicap e DSA), che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
c) i collaboratori del dirigente scolastico;
d) gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
e) due rappresentanti dei genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola;
f) due rappresentanti del personale ATA della scuola;
g) uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti e i rappresentanti dell'equipe socio- psico- pedagogica.
h) i rappresentati degli EE.LL.

Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLH

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.
Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.
Il GLH si può riunire in seduta **plenaria**, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLH è detto ***operativo***.
Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità.

Art.3 - Competenze del GLHI

Il GLH di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particola il GLHI si occupa di:

a) gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità o DSA al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
e) seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
f) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
g) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
h) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
i) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
j) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA;

Art.4 - Competenze del Referente GLHI (Funzione strumentale per l'handicap)

Il Referente GLH si occupa di:

a) convocare e presiedere le riunioni del GLHI su delega del dirigente scolastico;
b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLHI;
c) verbalizzare le sedute del GLHI;
d) d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
e) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
f) collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alun-

ni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;

g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
i) convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità o DSA;
j) coordinare l'attività del GLH in generale.

Art.4 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLHI

1) Gli **Insegnanti di sostegno** si occupano di:

a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLHI;

b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLHi e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

c) collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.

d) partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

Art.5 - Competenze dei membri non docenti del GLHI

1) I rappresentanti dei genitori, del personale ATA, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLH d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità o DSA.

Art.6 - Competenze dell'Equipe Pedagogica nelle cui classi/sezioni sono presenti alunni in situazione di handicap

1) I Teams pedagogici, per quanto concerne gli alunni con disabilità o DSA, devono:

a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;

b) redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDF da presentare al GLHO;

c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;

d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.