Sistema Nazionale di Valutazione

IL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

a.s. 2017/18

Il Portfolio

Unità 1

Premessa

Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2017/18 prosegue il percorso avviato nel primo anno, nelle more della stipula del contratto collettivo nazionale dell'Area Istruzione e Ricerca.

Le procedure e gli strumenti sono stati in parte regolati a seguito dei riscontri emersi e delle osservazioni pervenute da parte degli Uffici scolastici regionali, dei Nuclei di valutazione e dei Dirigenti scolastici, con particolare attenzione alla loro semplificazione e armonizzazione.

Tutte le attività inerenti il procedimento e i relativi esiti saranno finalizzati al miglioramento professionale.

Procedimento di valutazione per l'a.s. 2017/18

- intende promuovere un maggiore **protagonismo dei Dirigenti scolastici** assegnando un **ruolo fondamentale all'interlocuzione diretta** (visita presso la scuola o interlocuzione in presenza presso sedi istituzionali)

- viene dato particolare rilievo allo svolgimento di **azioni di informazione, formazione e accompagnamento dei Dirigenti scolastici** finalizzate a far conoscere, familiarizzare e sperimentare i nuovi strumenti per la valutazione dell'azione dirigenziale e il miglioramento professionale

Procedimento di valutazione per l'a.s. 2017/18

- si valorizza la funzione del Portfolio come **strumento di orientamento** e di **supporto al miglioramento professionale**

- il Portfolio è **parte sostanziale e determinante** per l'intero procedimento di valutazione

- viene previsto un **collegamento ancora più esplicito delle azioni professionali realizzate dal Dirigente scolastico con gli obiettivi** (nazionali, regionali e di scuola desunti dal RAV) elencati nella lettera di incarico e **con i criteri generali di valutazione** previsti dal comma 93 dell'art. 1 della Legge n. 107/15

Procedimento di valutazione per l'a.s. 2017/18

- apertura funzioni per la compilazione on line del Portfolio: dal **20 aprile 2018**

- il Portfolio resta **sempre accessibile**, per permettere al Dirigente di documentare nel tempo la propria professionalità

- per garantire omogeneità e tempi comuni a livello nazionale per la formulazione della valutazione viene fissato il **31 luglio 2018** come **data unica per il termine di compilazione** della versione del Portfolio che sarà messa a disposizione dei Nuclei

Piano delle azioni e dei tempi di lavoro

Sistema Nazionale di Valutazione

AZIONI	RIFERIMENTO	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Informazione, formazione e accompagnamento DS	USR											
Accesso al Portfolio	DS											
Compilazione Portfolio ai fini della valutazione	DS											
Attività istruttoria	NUCLEI											
Valutazione di prima istanza	NUCLEI											
Valutazione finale Direttore USR	D.USR											

Sistema Nazionale di Valutazione

Il Portfolio

Coordinate generali

Il portfolio va in continuità con quanto realizzato nel precedente a.s. ma con alcune novità, fra cui **in particolare:**

- Allineamento delle **“dimensioni professionali”** tra autovalutazione → azioni → rubrica di valutazione

- Collegamento delle **azioni agli obiettivi dell’incarico**

Le dimensioni professionali e i criteri della L. 107/15 comma 93

Dimensioni professionali

1. **Definizione del modello organizzativo**
2. **Gestione e valorizzazione del personale**
3. **Apprezzamento dell'operato**
4. **Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione**
5. **Direzione unitaria**

Criteri legge 107 comma 93

a) competenze gestionali ed organizzative finalizzate al raggiungimento dei risultati, correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione dirigenziale, in relazione agli obiettivi assegnati nell'incarico triennale;
b) valorizzazione dell'impegno e dei meriti professionali del personale dell'istituto, sotto il profilo individuale e negli ambiti collegiali;
c) apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità professionale e sociale;
d) contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici, nell'ambito dei sistemi di autovalutazione, valutazione e rendicontazione sociale;
e) direzione unitaria della scuola, promozione della partecipazione e della collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, dei rapporti con il contesto sociale e nella rete di scuole.

Portfolio - Home

Tramite il menù a tendina è possibile selezionare se si desidera visualizzare il Portfolio attuale o uno dello storico.

Premendo il pulsante «Genera Portfolio» viene effettuato il download di un file PDF contenente i dati del Portfolio indicato.
Se è stato indicato un Portfolio dello storico vengono inoltre scaricati tutti i suoi allegati.

Parte prima – Anagrafe Professionale

Gli elementi caratterizzanti la parte «**Anagrafe professionale**» sono:

- ripropone le informazioni già inserite dai Dirigenti scolastici che hanno compilato il Portfolio e potrà essere aggiornata

- viene arricchita dal campo **“Contributo alla partecipazione della scuola a progetti particolarmente significativi, a sperimentazioni, a concorsi”**

- è richiesto l’assenso alla pubblicazione nel Portale del SNV dei campi compilati e dei documenti eventualmente allegati nella parte “Anagrafe professionale”

Parte seconda – Autovalutazione

Le caratteristiche della parte «**Autovalutazione**» sono:

- nuova definizione delle cinque sezioni, in cui è articolata, collegate alle cinque dimensioni professionali del comma 93
- **compilazione facoltativa per il Ds, visibile solo al Nucleo e al D.USR**
- funzione di supporto al Dirigente nel focalizzare **gli aspetti specifici di ciascuna dimensione professionale**, così da evidenziarli opportunamente nel corso dell'interlocuzione

Parte seconda – Autovalutazione

Sistema Nazionale di Valutazione

AUTOVALUTAZIONE

Introduzione

- Definizione del modello organizzativo ✓
- Gestione e valorizzazione del personale ✓
- Apprezzamento dell'operato ✓
- Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione ✓
- Direzione unitaria ✓

Diagramma

PULISCI | SALVA | COMPLETA

Definizione del modello organizzativo

(in coerenza con la Legge n. 107/15, art. 1, comma 93, lettera a: competenze gestionali ed organizzative finalizzate al raggiungimento dei risultati, correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione dirigenziale, in relazione agli obiettivi assegnati nell'incarico triennale)

Aspetti specifici della dimensione	Livelli di posizionamento			
	max 1	2	3	min 4
Pianifico, attuo e presidio azioni organizzative funzionali agli obiettivi assegnati nell'incarico.	○	●	○	○
Pianifico e utilizzo le risorse strumentali e finanziarie convogliandole sulle attività e sui progetti fondamentali per la realizzazione delle priorità educative dell'istituzione scolastica in maniera coerente con l'offerta formativa.	○	○	●	○
Esercito l'azione dirigenziale con correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia	○	○	○	●

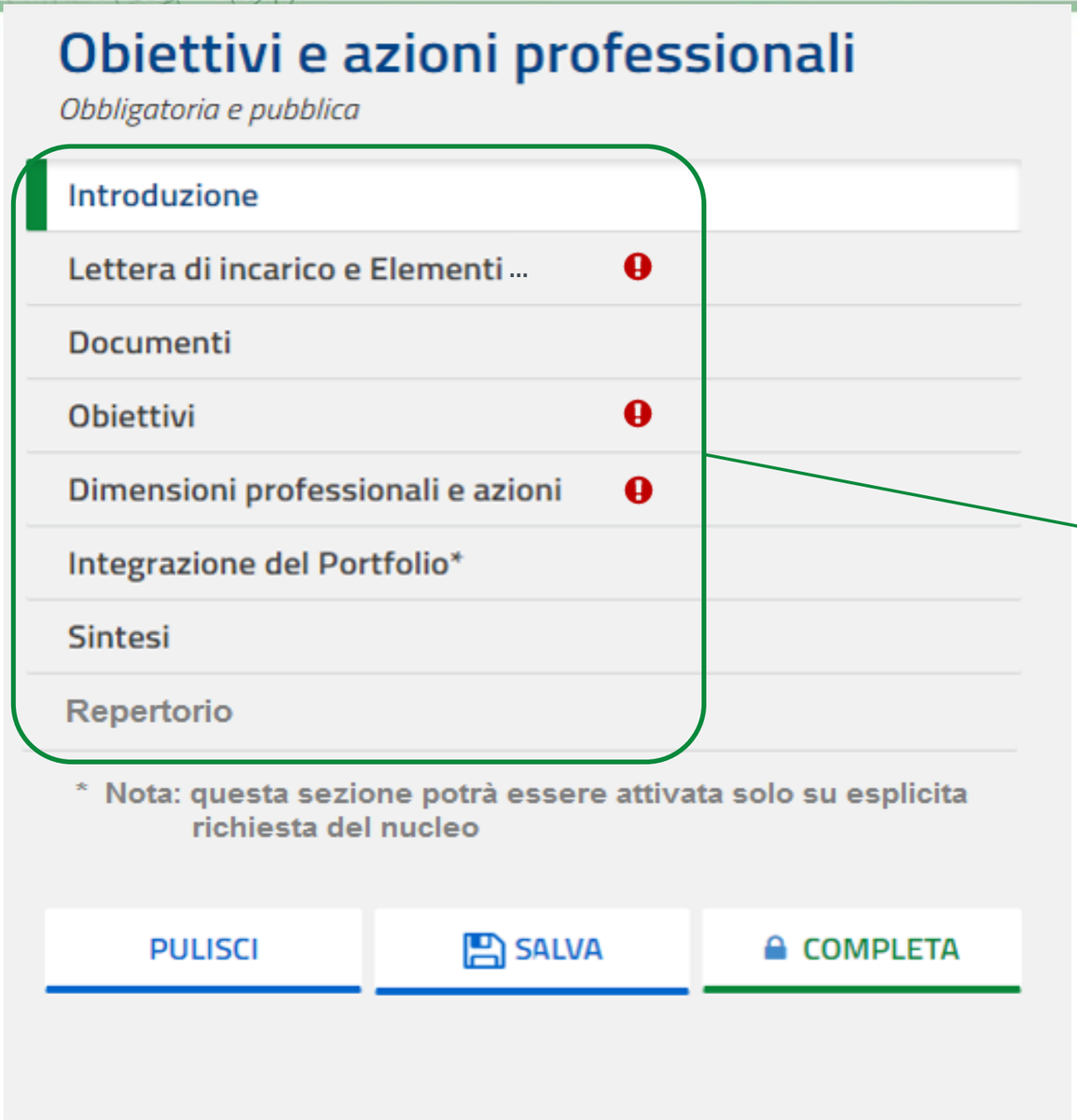
Motivazione dei livelli attribuiti:

Parte terza – Obiettivi e azioni

Il principale elemento caratterizzante la nuova parte **«Obiettivi e azioni»** è:

- l'opportunità per il Dirigente Scolastico di indicare, per **ogni dimensione professionale descritta dal comma 93** ***(ad eccezione dell'apprezzamento)*** una-due azioni professionali significative realizzate, documentate con un'evidenza, **ponendole in corrispondenza con gli obiettivi presenti nella lettera di incarico (nazionali, regionali, desunti dal RAV)**

Parte terza – Le sezioni



- **Lettera di incarico e Elementi che hanno condizionato l'azione dirigenziale:** consente di inserire la lettera di incarico e descrivere i vincoli all'azione dirigenziale
- **Documenti:** consente di visualizzare i documenti precaricati, caricare/modificare i documenti richiesti e di allegare altra documentazione significativa
- **Obiettivi:** consente di visualizzare gli obiettivi nazionali e gestire gli obiettivi regionali e desunti dal RAV
- **Dimensioni professionali e azioni:** consente di inserire e documentare fino a due azioni per ogni dimensione professionale esplicitandone il collegamento con i propri obiettivi
- **Integrazione del Portfolio:** tale sezione sarà eccezionalmente attivata solo dal Nucleo a seguito dell'interlocuzione se ritiene opportuno che il DS effettui delle integrazioni al Portfolio
- **Sintesi:** presenta una tabella riepilogativa riguardante le dimensioni professionali e una tabella riepilogativa riguardante gli obiettivi
- **Repertorio:** sezione in cui è possibile consultare il repertorio delle azioni professionali

Parte terza – Lettera di incarico e Elementi che hanno condizionato l’azione dirigenziale

Lettera di Incarico

(*) Campi Obbligatori

+ AGGIUNGI LETTERA (*)

Il DS troverà precaricata la lettera di incarico se precedentemente inserita a sistema dal D.USR oppure troverà quella inserita nel Portfolio dell’a.s. 2016-17; altrimenti, dovrà procedere al suo caricamento

Elementi che hanno condizionato l’azione dirigenziale

Sezione in cui il DS potrà fornire una sintetica e significativa descrizione del contesto in cui opera, mettendo in evidenza i vincoli che ne hanno limitato l’azione professionale.
Tale sezione sarà visibile solo al Nucleo e al D.USR.

Parte terza – Documenti

La sezione **«Documenti»** consente di consultare i documenti precaricati dal sistema e di inserire la documentazione richiesta. È stato ridotto il numero di documenti da caricare.

1

DOCUMENTI PRE-CARICATI NEL PORTFOLIO

Documento
PTOF (consultabile se la scuola ha provveduto alla pubblicazione)
RAV (consultabile se la scuola ha provveduto alla pubblicazione)
Relazione dei nuclei esterni di valutazione (ove presente)

2

DOCUMENTI DA CARICARE

Documento
Contratto di Istituto
Atto di indirizzo al Collegio docenti per l'elaborazione del PTOF
Relazioni di accompagnamento al Programma annuale
PDM (se non presente nel PTOF)

Documenti che il DS avrà cura di caricare

3

ALTRA DOCUMENTAZIONE

+ AGGIUNGI DOCUMENTO

Altra documentazione particolarmente significativa che il DS può caricare

Parte terza – Obiettivi

La sezione **«Obiettivi»** consente di consultare e/o inserire gli obiettivi indicati nella lettera di incarico

OBIETTIVI NAZIONALI

1. Assicurare la direzione unitaria della scuola
2. Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica
3. Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa
4. Promuovere la cultura e la pratica della valutazione

- precaricati
- non modificabili

OBIETTIVI REGIONALI

+ AGGIUNGI OBIETTIVO

1. Diminuire la percentuale di alunni non ammessi alla classe II
2. Ridurre la varianza tra le classi nelle Prove Invalsi di Matematica

- precaricati
- modificabili

OBIETTIVI DESUNTI DAL RAV E PRESENTI NELLA LETTERA DI INCARICO

Obiettivi

+ AGGIUNGI OBIETTIVO

Gli obiettivi desunti dal RAV e presenti nella lettera di incarico sono:

- caricati dal DS prendendoli dalla lettera di incarico

Parte terza – Dimensioni professionali e azioni 1/3

Sistema Nazionale di Valutazione

La sezione **«Dimensioni professionali e azioni»** consente di inserire e documentare le azioni professionali più significative intraprese e di collegarle agli obiettivi.

Dimensioni Professionali

Cliccando si accede alla pagina in cui è possibile definire le azioni

1	Definizione del modello organizzativo	Azioni: 1 Allegati: 1	✔
2	Gestione e valorizzazione del personale	Azioni: 1 Allegati: 1	✔
3	Apprezzamento dell'operato	Allegati: 1	
4	Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione	Azioni: 1 Allegati: 1	✔
5	Direzione unitaria	Azioni: 2 Allegati: 2	✔

Si possono inserire fino a **due azioni** per ogni dimensione professionale.
Si deve inserire **un documento** per ogni azione inserita.

Per ogni dimensione comparirà una spunta verde quando:

- È stata inserita almeno una azione corredata da un documento
- È stato collegato almeno un obiettivo ad ogni azione

Parte terza – Dimensioni professionali e azioni 2/3

Sistema Nazionale di Valutazione

Definizione del modello organizzativo

(*) Campi Obbligatori

Il DS seleziona gli obiettivi per ogni azione da un elenco.

È possibile associare ad ogni azione obiettivi nazionali, regionali, desunti dal RAV

Descrizione Azione Professionale Realizzata (*)

azione 1

+ AGGIUNGI DOCUMENTO (*)

Allegato:

provv.pdf

Collegamento Obiettivi (*)

Seleziona Obiettivi Nazionali | Seleziona Obiettivi Regionali | Seleziona Obiettivi desunti dal RAV

Motivazione della scelta

Seleziona Obiettivi Nazionali

Obiettivi collegati

Obiettivi Nazionali

- [x] Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.
- [ ] Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.
- [ ] Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- [x] Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

+ AGGIUNGI AZIONE

Parte terza – Dimensioni professionali e azioni 3/3

Sistema Nazionale di Valutazione

Dimensioni Professionali e Azioni

Obbligatoria e pubblica

Visualizza Azioni Professionali 2016/17

- Introduzione
- Lettera di incarico e Elementi ... ✓
- Documenti
- Obiettivi ✓
- Dimensioni professionali e azioni ✓
- Integrazione del Portfolio* !
- Sintesi
- Repertorio

* Nota: questa sezione potrà essere attivata solo su esplicita richiesta del nucleo

Visualizza Azioni Professionali 2016/17

PULISCI | SALVA | COMPLETA

Il DS può consultare ed eventualmente riprendere il testo e gli allegati delle azioni professionali descritte nel Portfolio compilato nell'a.s. 2016/17

Dimensioni Professionali

1	Definizione del modello organizzativo	Azioni: 1 Allegati: 1	✓
2	Gestione e valorizzazione del personale	Azioni: 1 Allegati: 1	✓
3	Apprezzamento dell'operato	Allegati: 1	
4	Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione	Azioni: 1 Allegati: 1	✓
5	Direzione unitaria	Azioni: 2 Allegati: 2	✓

Parte terza – Integrazione del Portfolio

Il Nucleo, **nel caso in cui una o più azioni professionali siano state descritte dal DS attraverso il Portfolio e nel corso dell'interlocuzione, ma siano state documentate in maniera poco chiara o poco esaustiva,** può **eccezionalmente** chiedere al DS attraverso la sezione **"Integrazione del Portfolio"** di provvedere all'integrazione della documentazione a corredo della descrizione delle azioni professionali o alla variazione della formulazione del testo della descrizione di un'azione.

Il Dirigente, quindi, sarà informato dell'eventuale richiesta di integrazione al termine dell'interlocuzione e vedrà, tramite il Portfolio, la sezione **"Integrazione del Portfolio"** attiva e compilabile come di seguito illustrato.

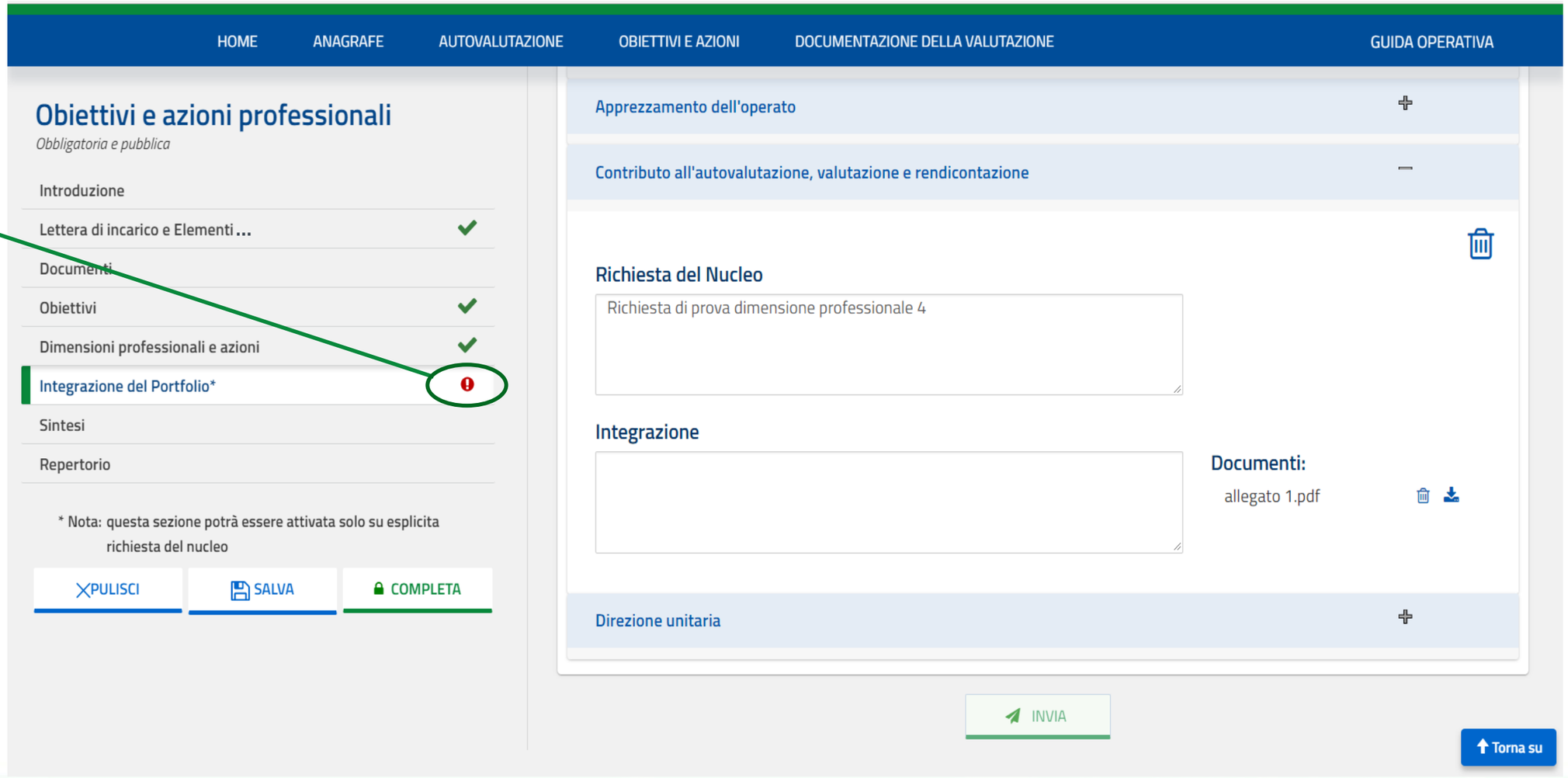
Parte terza – Integrazione del Portfolio

La sezione **“Integrazione del Portfolio”** può essere attivata per ognuna delle dimensioni professionali

Accanto al nome della sezione possono comparire i seguenti simboli:

La sezione presenta richieste del Nucleo non soddisfatte

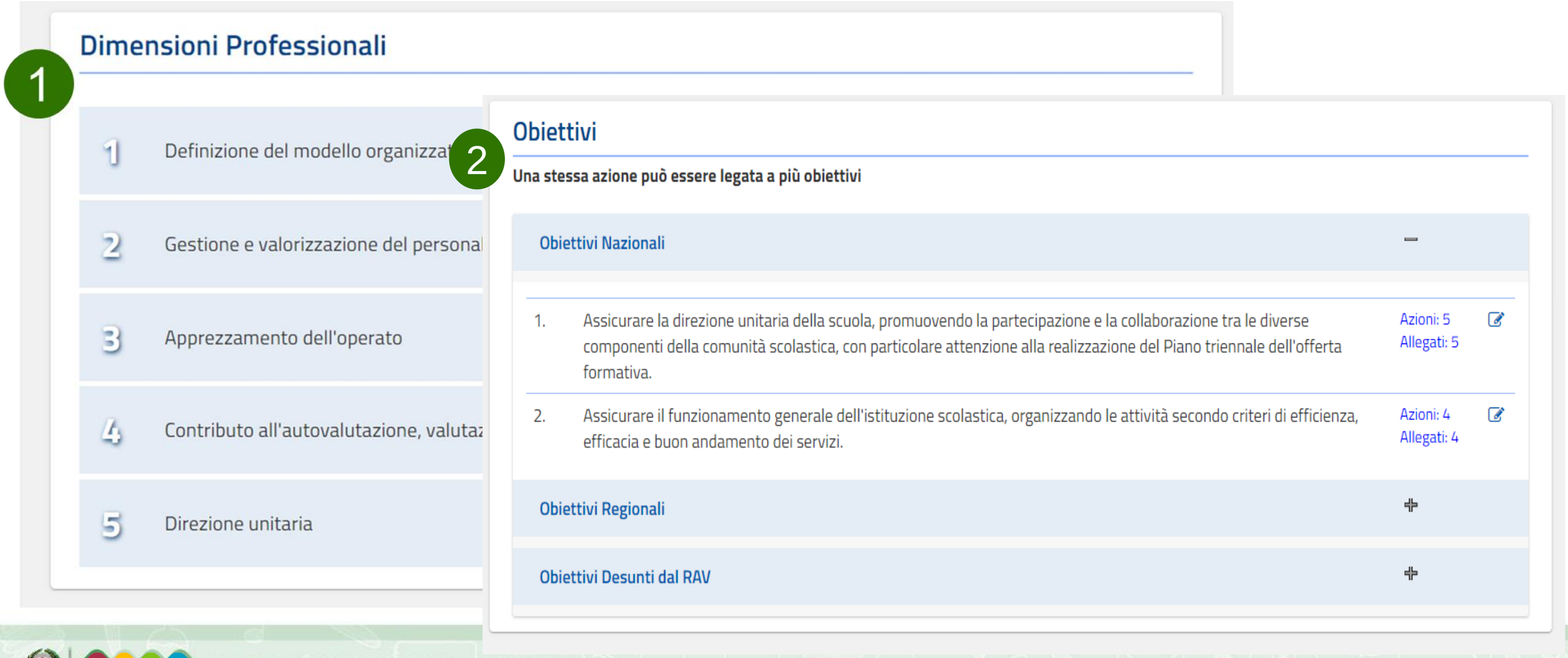
Le richieste nella sezione sono state tutte soddisfatte



Per procedere all’**integrazione del Portfolio richiesta dal Nucleo** bisogna inserire almeno un testo nel campo «Integrazione» o un allegato per ogni dimensione professionale richiesta

Parte terza – Sintesi

La sezione **«Sintesi»** presenta un riepilogo di quanto inserito nella sezione «Dimensioni professionali e azioni»



La Rubrica di Valutazione

Gli elementi caratterizzanti la nuova Rubrica di Valutazione sono:

- ridefinizione e riorganizzazione rispetto alle dimensioni professionali del comma 93, mantenendo la divisione in aree
- Allineamento e coerenza fra gli aspetti caratterizzanti l'autovalutazione e la valutazione **di prima istanza** e quella **finale** del D.USR

Sistema Nazionale di Valutazione

INVALSI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

PON PRODIS
PROFESSIONALITÀ DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

MIUR

Grazie