



Ministero dell'Istruzione



# Gestione arredi

**Guida rapida per l'inserimento dei dettagli di consegna degli arredi funzionali per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza**

*VERSIONE*  
**Ed. 1 Rev. 0/04-08-2020**

## Sommar

1	CONSIGLI UTILI PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA .....	3
1.1	PULIZIA DELLA CACHE.....	3
1.2	BROWSER CONSIGLIATO.....	3
2	LA PROCEDURA DI “GESTIONE ARREDI” .....	4
2.1	ACCESSO.....	4
2.2	GESTIONE INDIRIZZO CONSEGNA.....	5

## GUIDA RAPIDA

## 1 CONSIGLI UTILI PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA

### 1.1 PULIZIA DELLA CACHE

Prima di iniziare la procedura è consigliato effettuare la **pulizia della cache** del vostro browser.

### 1.2 BROWSER CONSIGLIATO

È fortemente consigliato l'utilizzo del browser **Google Chrome**.

## GUIDA RAPIDA

## 2 LA PROCEDURA DI “GESTIONE ARREDI”

### 2.1 ACCESSO

Per accedere alla funzione “**Gestione Arredi**”, è necessario essere abilitati al Sidi ed effettuare i seguenti passaggi:

- Accedere al **Sidi** con le proprie credenziali
- Dall’elenco delle applicazioni SIDI cliccare su “**Gestione Finanziario-Contabile**”
- Cliccare su “**Monitoraggio e Rendicontazione**”



- Selezionare il **profilo** (DS o DSGA) ed il **contesto** (codice della Scuola)

The image shows the login page for the 'Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione'. The header has the title 'Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione' and a subtitle 'per Progetti nazionali a valere sul fondo del funzionamento'. Below this, it mentions 'Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali' and 'Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX'. On the right side of the header, there is a graphic of gears and a computer monitor displaying charts. Below the header, there are two dropdown menus: 'Profilo:' with the placeholder text 'Selezionare il profilo' and 'Contesto:' with the placeholder text 'Selezionare il contesto'. To the right of these dropdowns is a blue button labeled 'Prosegui'.

## GUIDA RAPIDA

Nella pagina che si aprirà, ovvero la vostra dashboard, sarà presente nel menù posto a sinistra dello schermo la voce **"Gestione Arredi"**.



## 2.2 GESTIONE INDIRIZZO CONSEGNA

Cliccando sul tasto **"Gestione Arredi"** si verrà indirizzati alla pagina per l'indicazione dei dettagli di consegna degli arredi, richiesti dalla Scuola tramite la **rilevazione degli arredi funzionali per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza**.

Ministero dell'Istruzione			
GESTIONE ARREDI			TEIC81600C
<a href="#">Elenco Plessi</a> <a href="#">Logout</a>			
<b>Elenco Plessi - I.C. VALLE DEL FINO</b> TEIC81600C			
Plesso	Ordine e Grado	Indirizzo di Consegna	
TEEE81606Q	EE - Primaria Contrada Fonte Maggio, SNC	✓	<a href="#">Azioni</a> ▾
TEMM81605N	MM - Secondaria di I° grado Contrada Fonte Maggio, SNC	✓	<a href="#">Azioni</a> ▾

## GUIDA RAPIDA

In questa pagina è presente l'**elenco dei plessi** inseriti dalla Scuola nella rilevazione di cui sopra. Per procedere con l'indicazione dei dettagli per la consegna degli arredi, per ciascun plesso, è necessario cliccare sul tasto **"Azioni"** posto a destra accanto al plesso di interesse.

Plesso	Ordine e Grado	Indirizzo di Consegna	
TEEE81606Q	EE - Primaria Contrada Fonte Maggio, SNC	✓	<b>Azioni</b> ^
TEMM81605N	MM - Secondaria di I° grado Contrada Fonte Maggio, SNC	✓	Vedi Fornitura <b>Gestione Indirizzo Consegna</b>

Dal menù a tendina è necessario cliccare sul tasto **"Gestione Indirizzo Consegna"** al fine di confermare i dati di consegna.

Nella pagina di collegamento dovreste quindi inserire i seguenti dati:

- Destinatario della spedizione
- Provincia
- CAP
- Comune
- Indirizzo
- Numero Civico
- Nominativo di riferimento della consegna
- Telefono dell'Istituzione Scolastica

È **obbligatorio indicare TUTTI i dati** richiesti e cliccare quindi sul tasto blu **"Conferma indirizzo spedizione"**.

N.B.: PRIMA DI CONFERMARE ASSICURARSI CHE TUTTI I DATI INSERITI SIANO CORRETTI

Destinatario della spedizione

Provincia

TERAMO

CAP

Comune

Scegli una opzione

Indirizzo

N. Civico

Nominativo di riferimento della consegna



Telefono dell'Istituzione Scolastica

Indietro

**Conferma indirizzo spedizione**

## GUIDA RAPIDA

Una volta confermati i dati inseriti si verrà automaticamente re-indirizzati sulla pagina "Elenco Plessi". Nella colonna **"Indirizzo di consegna"** accanto ad ogni plesso comparirà il simbolo verde qualora l'indirizzo sia stato confermato con successo, o il simbolo rosso qualora ancora non sia stato confermato l'indirizzo.

Indirizzo di Consegna



Se il simbolo è verde per ogni plesso necessario la procedura può ritenersi conclusa.