

Tutorial per la compilazione del questionario monitoraggio nazionale sulle biblioteche scolastiche e la promozione alla lettura.

Di seguito le istruzioni per la compilazione del questionario:

1. inserire il codice meccanografico dell'**Istituto Scolastico** (sede principale dell'Istituto Scolastico) e cliccare il tasto verifica
2. se il codice meccanografico **non è mai stato inserito nel database**, comparirà il messaggio *“Non è stato trovato nessun istituto col codice meccanografico indicato. Inserire la mail dell'istituto per ricevere il codice univoco e compilare il questionario.”* Inserire quindi l'e-mail dell'Istituto Scolastico per richiedere il codice univoco che permette l'accesso al questionario
3. se il codice meccanografico **è stato già inserito nel database**, il sistema vi chiederà di inserire il codice univoco che è stato inviato via e-mail al momento della prima compilazione
4. verrà inviato il codice univoco all'indirizzo e-mail indicato: è necessario tornare alla pagina del questionario, aggiornarla, inserire nuovamente il codice meccanografico ed il codice univoco nell'apposito campo. Cliccare il tasto *“Fai il login”* (se non compare il campo del codice univoco, cliccare di nuovo il tasto verifica: a questo punto, dovrebbe comparire il campo per inserire il codice univoco e il tasto *“Fai il login”*)
5. se l'Istituto non ha una biblioteca scolastica, sarà comunque possibile compilare la parte del questionario relativa alle attività di promozione alla lettura; se l'Istituto ha una o più biblioteche, è opportuno inserire il codice meccanografico di ciascun plesso in cui si trova la biblioteca scolastica/le biblioteche scolastiche. Sarà quindi possibile compilare per ogni biblioteca un apposito questionario
6. cliccare il tasto **Aggiorna questionario**, per salvare i dati inseriti

NB: il questionario di monitoraggio può essere aggiornato, dall'Istituzione scolastica, in qualsiasi momento. Si rammenta pertanto, di conservare il codice univoco che arriverà via e-mail all'indirizzo indicato durante la prima immissione nel database.

Qualora il codice univoco andasse smarrito, lo si può richiedere inviando una mail all'indirizzo info@bibliotecheinnovative.it.

Per qualsiasi chiarimento può essere trasmessa una e-mail al medesimo indirizzo.