



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

A tutte le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

E p.c.

Revisore dei Conti per il tramite dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO A.F. 2023 – Applicazione art. 1 bis della legge 167/2009. Modalità di restituzione delle eventuali risorse finanziarie rimaste non utilizzate

La legge 24 novembre 2009, n. 167, di conversione in legge del D.L. n. 134/2009, recante “*Disposizioni urgenti per garantire la continuità del servizio scolastico ed educativo per l’anno 2009-2010*“, ha previsto, all’art.1 *bis*, il versamento da parte delle istituzioni scolastiche degli importi destinati alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell’autonomia scolastica, rimasti inutilizzati per tre esercizi finanziari consecutivi.

Pertanto, qualora risultino risorse finanziarie non impiegate per le attività di cui sopra, si invita codesta istituzione scolastica a volerle restituire entro e non oltre il 31 dicembre 2023, tramite versamento in Conto Entrata del Bilancio dello Stato, alle coordinate di seguito riportate:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 2598 – articolo 00 (Versamento degli importi corrispondenti a finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell’autonomia scolastica...)
- Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE
- Causale: restituzione ai sensi dell’art. 1-bis DL 134/2009
- IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00.

Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere eseguita è “*Accredito tesoreria Stato per TAB B*” e che ai fini dell’emissione del mandato di pagamento occorrerà utilizzare la seguente



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

A tal riguardo, si chiede di voler inviare quietanza del versamento con e-mail indirizzata a dgruf.ufficio7@istruzione.it, avente per oggetto: "Restituzione ai sensi dell'art. 1-bis DL 134 /2009 – QUIETANZA restituzione".

Si ricorda, infine, che è possibile utilizzare l'Help Desk Amministrativo-Contabile per eventuali quesiti al riguardo, e che la presente comunicazione può essere consultata accedendo a *SIDI* - > *Gestione amministrativo-contabile* -> *Piattaforma invio comunicazioni massive* - > *Consultazione comunicazioni Picom*.

IL DIRIGENTE
Francesca Busceti
(Documento firmato digitalmente)