m_pi.AOODGERS.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002284.06-02-2026.h.11:43

Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche

Ufficio VII

Alle istituzioni scolastiche ed educative
LORO E-MAIL

e, p.c.
Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO E-MAIL ISTITUZIONALE

Ai Revisori dei conti delle istituzioni scolastiche
ed educative statali per il tramite della Scuola

Oggetto: Flussi finanziari delle istituzioni scolastiche – Trasmissione dei dati gestionali e Piano annuale dei flussi finanziari

Come è noto, in applicazione dell'articolo 1, comma 601, della Legge 296/2006, le istituzioni scolastiche sono tenute a trasmettere periodicamente i flussi di bilancio, al fine di poter consentire la verifica della congruità delle erogazioni disposte da questo Ministero.

Tale obbligo è stato puntualmente comunicato con la Nota MIUR prot. n. 2011 del 17 ottobre 2018, con la quale sono state definite le modalità operative e le tempistiche di invio dei dati contabili riferiti al Programma Annuale, ai flussi gestionali e al Conto Consuntivo, tramite il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), evidenziando altresì che l'adempimento costituisce presupposto per l'accesso alle risorse finanziarie aggiuntive.

Con successiva nota MIM prot. 15091 del 19 giugno 2020, le predette indicazioni sono state confermate e aggiornate, precisando che i flussi di bilancio devono essere tramessi secondo le tempistiche di seguito riportate:

- il **Programma Annuale,** entro quindici giorni dalla sua approvazione. La delibera di approvazione del programma annuale, si rammenta, deve essere adottata entro il 30 ottobre dell'anno precedente, salvo proroghe (per l'a.s. 2025/2026, il termine per l'approvazione è stato prorogato al 15 febbraio 2026).
- i **flussi gestionali.** con cadenza mensile a partire dal quindicesimo giorno del mese successivo.
- il **Conto Consuntivo,** entro quindici giorni dalla sua approvazione. La delibera di approvazione del Conto Consuntivo deve essere adottata entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce.

Con riferimento alle modalità operative di trasmissione dei flussi di bilancio, la nota MIM citata chiarisce che, per le scuole che utilizzano l'applicativo BIS – Bilancio Integrato Scuole di SIDI, l'inoltro avviene in maniera automatica in funzione delle scadenze sopra richiamate, con la possibilità, per l'istituzione scolastica, di monitorare i dati trasmessi e procedere all'eventuale cancellazione dell'ultimo flusso inviato mediante le apposite funzioni reperibili al percorso: SIDI → Applicazioni SIDI → Bilancio Integrato Scuole (BIS) → Monitoraggio.

Per le scuole che utilizzano i pacchetti informatici dei fornitori locali, la trasmissione dei flussi di bilancio avviene secondo procedure condivise fra l'Amministrazione e i fornitori medesimi, sulla base di un tracciato concordato per lo scambio dati verso il SIDI. Tali scuole – in modo analogo a quanto previsto per le istituzioni scolastiche che utilizzano BIS per la gestione della contabilità – hanno a disposizione un'area dedicata per monitorare la trasmissione dei flussi da parte dei propri fornitori, accessibile al medesimo percorso: SIDI → Applicazioni SIDI → Bilancio Integrato Scuole (BIS) → Monitoraggio.

La regolare e tempestiva trasmissione dei flussi di bilancio costituisce condizione necessaria per la corretta quantificazione dei finanziamenti spettanti alle istituzioni scolastiche, nonché per la rilevazione dei tempi di pagamento nell'ambito della Piattaforma dei Crediti Commerciali, in coerenza con le disposizioni del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza contabile.

Si coglie l'occasione per ribadire che, fatta eccezione per i finanziamenti spettanti in forza di disposizioni vincolanti di natura contrattuale, l'assegnazione delle risorse finanziarie "aggiuntive" è subordinata al previo espletamento delle attività di verifica sopra delineate. Per cui, l'omessa comunicazione delle informazioni richieste impedisce alle istituzioni scolastiche di poter accedere alle risorse in parola.

Si rappresenta, inoltre, che l'integrazione con la piattaforma SIOPE+ assicura la piena tracciabilità degli incassi e dei pagamenti, rafforzando i controlli a beneficio del Ministero e della Ragioneria Generale dello Stato.

In aggiunta agli adempimenti sopra richiamati, da ultimo, si ricorda che l'articolo 6 del DL 19 ottobre 2024, n. 155, convertito con modificazioni dalla L. 189/2024, ha introdotto l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche, incluse le istituzioni scolastiche, di adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un Piano annuale dei flussi di cassa, contenente il cronoprogramma degli incassi e dei pagamenti dell'esercizio. A tal fine, tenendo conto delle proposte di semplificazione formulate da questo Ministero, è stato predisposto un Piano dei flussi di cassa semplificato, attraverso la correlazione automatica tra le voci del piano dei conti in uso presso le istituzioni scolastiche e le voci del piano dei conti integrato di cui al d.P.R. 4 ottobre 2013, n. 132.

Le previsioni annuali di cassa devono essere formulate entro il 28 febbraio e avere come riferimento l'intera annualità, articolata in due periodi temporali gennaio-agosto e settembre-dicembre. Il Piano dei flussi di cassa, predisposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico con apposito atto, deve essere trasmesso ai revisori dei conti per la verifica prevista dall'articolo 6, comma 2 del decreto-legge n. 155 del 2024.

Nel corso dell'esercizio, entro 20 giorni dall'assegnazione da parte del Ministero delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico relative al periodo settembre-dicembre, si comunica che le istituzioni scolastiche sono tenute ad aggiornare il Piano annuale dei flussi di cassa, sostituendo le previsioni dei primi otto mesi dell'anno con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi e riformulando di conseguenza le previsioni del periodo settembre – dicembre, tenendo conto delle variazioni al programma annuale intervenute.

A tal proposito, si segnala altresì che, nell'ambito del processo di semplificazione del settore istruzione, lo scrivente Ministero sta implementando nuove funzionalità del sistema informativo MIM per supportare le Istituzioni scolastiche nella predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa. In particolare, tali strumenti consentiranno di automatizzare l'intero procedimento attraverso soluzioni digitali, evitando ulteriori oneri a carico dei DSGA e dei Dirigenti scolastici (i.e., compilazione manuale del modello, parziale duplicazione del Modello A "Programma annuale").

Anche per tali ragioni, dunque, in uno spirito di massima collaborazione, si invitano le Istituzioni scolastiche in indirizzo a garantire una puntuale e regolare trasmissione dei flussi di bilancio, attenendosi alle scadenze previste, al fine di assicurare la piena osservanza degli obblighi vigenti e di poter beneficiare delle misure di semplificazione introdotte dal Ministero per la predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa.

Si ricorda, infine, che il servizio di assistenza e consulenza - HDAC - è a disposizione delle istituzioni scolastiche per la risoluzione di problematiche connesse alla gestione amministrativo contabile. È possibile accedere a tale

servizio tramite il seguente percorso: Applicazioni SIDI - Gestione Finanziario Contabile - Help Desk Amministrativo Contabile.

IL DIRETTORE GENERALE

Gianna Barbieri

GIANNA BARBIERI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
06.02.2026 11:38:49 GMT+01:00